

Technische Anleitung

# VOLLSTÄNDIGKEITSERKLÄRUNG

## I. Historie der Dokumentversionen

ÄNDERUNGSHISTORIE			
Datum	Version	Änderung	Autor
25.03.2019	1.0	Ersterstellung	Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister
03.05.2019	1.1	Screenshots der Abbildungen 2, 5 und 6 aufgrund von Releasewechseln ausgetauscht und Ergänzung im Kapitel 6.3 erster Absatz	Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister
07.02.2020	2.0	Aktualisiert nach Releasewechsel und Ergänzung um Abgabe nach VerpackG (ab Bezugsjahr 2019)	Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister
08.03.2021	2.1	Aktualisierung der Punkte 9.1. und 9.3.	Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister
20.01.2022	2.2	Ergänzung Kapitel 6 Abgabe der Vollständigkeitserklärung durch einen Bevollmächtigten	Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister
10.11.2022	2.3	Aktualisierung in Bezug auf Aktualität der Abbildungen aus dem Verpackungsregister LUCID	Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister
28.11.2023	2.4	Aktualisierung in Bezug auf Aktualität der Abbildungen aus dem Verpackungsregister LUCID	Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister



## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	Allgemeines zur Vollständigkeitserklärung	4
<b>2</b>	Ablauf der Erfassung einer Vollständigkeitserklärung in LUCID	4
<b>3</b>	Begriffsdefinition	5
<b>4</b>	Vom Hersteller zu erfassenden Angaben zur Vollständigkeitserklärung	5
4.1	Erfassung der allgemeinen Daten zur Vollständigkeitserklärung	5
4.2	Erfassung der „Systembeteiligungspflichtige Verpackungen“	10
4.3	Erfassung der Mengen für „Branchenlösungen“	14
4.4	Verpackung – nicht privater Endverbraucher § 11 Absatz 2 S.1 Nr. 2 VerpackG	16
4.5	Abgabe der Vollständigkeitserklärung	18
4.6	Vollständigkeitserklärung hinterlegen	21
4.7	Korrekturen der Vollständigkeitserklärung nach Generierung der Herstellererklärung	24
<b>5</b>	Abgabe der Vollständigkeitserklärung durch einen beauftragten Dritten	25
5.1	Vollständigkeitserklärung verwalten	26
5.2	VE der Hersteller erstellen/bearbeiten	28
5.3	Übersicht Vollständigkeitserklärung Dialog „beauftragter Dritter“	29
<b>6</b>	Abgabe der Vollständigkeitserklärung durch einen Bevollmächtigten	29
6.1	Hersteller verwalten	30
6.2	Hinterlegung der Vollständigkeitserklärung	31
<b>7</b>	Hochladen der Prüfdokumente	33
7.1	Navigation zu der Maske Vollständigkeitserklärung für Prüfer	33
7.2	Navigation zu der Maske Vollständigkeitserklärung für Hersteller/beauftragten Dritten	35
7.3	Hochladen der Herstellererklärung	37
7.4	Hochladen der Prüfbestätigung	38
7.5	Hochladen des Prüfberichts	39
7.6	Abgabe des Prüfergebnisses	39
7.7	Zurücksetzen nach der Abgabaw2>Qe des Prüfergebnisses	41
<b>8</b>	Anforderungen an die Dokumente	42
<b>9</b>	Veröffentlichung im öffentlichen Verzeichnis	43
<b>10</b>	Qualifizierte elektronische Signatur	44
10.1	Allgemeines zur qualifizierten elektronischen Signatur (QES)	44
10.2	Prüfung der QES in LUCID	44
10.3	Hinweise zur Signierung der Dokumente mit der QES	45
<b>11</b>	Abbildungsverzeichnis	46

## 1 Allgemeines zur Vollständigkeitserklärung

Die vorliegende technische Anleitung beschreibt die Prozesse für die Abgabe der Vollständigkeitserklärung (nachfolgend auch „VE“ genannt) nach § 11<sup>1</sup> VerpackG. Hierbei wird der Gesamtprozess in technischer Sicht betrachtet, so dass sich das Dokument sowohl an die Hersteller, die beauftragten Dritten und auch an die Prüfer der VE im Sinne von § 11 Absatz 1 Satz 2, § 27 Absatz 1 und Absatz 2 VerpackG richtet.

Die inhaltliche Prüfung der VE erfolgt auf der Basis der „Prüfleitlinien Vollständigkeitserklärung“, die ebenfalls auf der Seite des Verpackungsregisters abrufbar ist.

Der Hersteller ist nach § 11 Absatz 1 VerpackG verpflichtet, bei Erreichen der in § 11 Absatz 4 VerpackG geregelten Schwellenwerte (Glas  $\geq$  80.000 kg, PPK  $\geq$  50.000 kg oder Eisenmetalle + Aluminium + Kunststoffe + Getränkekartonverpackungen + sonstige Verbundverpackungen (LVP) in Summe:  $\geq$  30.000 kg) eine VE bei der Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister zu hinterlegen. Die VE muss bei Überschreitung der Mengenschwellen jährlich bis zum 15. Mai über sämtliche im vorangegangenen Bezugsjahr vom Hersteller erstmals in Verkehr gebrachten systembeteiligungspflichtigen Verpackungen abgegeben werden. Wenn der Hersteller die VE aufgrund von Verlangen der Zentralen Stelle bzw. der zuständigen Landesbehörde (§ 11 Absatz 4 VerpackG) hinterlegt, leitet sich die Frist aus den jeweiligen Anordnungen ab. Bei der freiwilligen Hinterlegung gibt es keine feste Frist für die Abgabe.

Die VE kann in LUCID in den Sprachen Deutsch und Englisch abgegeben werden.

## 2 Ablauf der Erfassung einer Vollständigkeitserklärung in LUCID

Die Hinterlegung der geprüften VE in LUCID gliedert sich in die folgenden Teilschritte:

- Schritt 1. Erfassung der allgemeinen Daten zur Vollständigkeitserklärung (Kapitel 4.1)
- Schritt 2. Erfassungen der Mengen (Kapitel 4.2 bis Kapitel 4.4)
- Schritt 3a. Abgabe der VE durch den Hersteller (Kapitel 4.5 und Kapitel 4.6)
- Schritt 3b. Abgabe der VE durch den beauftragten Dritten (Kapitel 5)
- Schritt 3c. Abgabe der VE durch den Bevollmächtigten (Kapitel 6)
- Schritt 4. Hochladen der Herstellererklärung (Kapitel 7.3)
- Schritt 5. Hochladen der Prüfbestätigung (Kapitel 7.4)
- Schritt 6. Hochladen des Prüfberichts (Kapitel 7.5)
- Schritt 7. Abgabe des Prüfergebnisses (Kapitel 7.6)

Die Teilschritte 1 bis 3 c müssen vom Hersteller, Bevollmächtigten oder beauftragten Dritten durchgeführt werden. Die Schritte 4 bis 7 können wahlweise vom Hersteller, Bevollmächtigten, beauftragten Dritten oder vom Prüfer durchgeführt werden.

Im Kapitel 7.7 sind Hinweise zu Korrekturen der Prüfungsergebnisse zu finden.

In den Unterkapiteln zu Kapitel 7 sind allgemeine Hinweise zu den Anforderungen an die hochzuladenden Dokumente sowie Hinweise zur Veröffentlichung von VE im öffentlichen Verzeichnis und Hinweise zur qualifizierten elektronischen Signatur (QES) dargestellt.

Gemäß § 33 VerpackG können die Angaben zur VE durch einen beauftragten Dritten für einen Hersteller hinterlegt werden. Hierzu ist in LUCID ein gesondertes Modul enthalten (siehe Kapitel 5).

---

<sup>1</sup> Paragraphenangaben ohne weitere Nennung sind solche des Verpackungsgesetzes (VerpackG)



### 3 Begriffsdefinition

Die Vollständigkeitserklärung (**im folgenden Dokument „VE“ genannt**) bedarf der Prüfung und Bestätigung durch einen registrierten Sachverständigen gemäß § 27 Absatz 1 VerpackG in Verbindung mit § 3 Absatz 15 VerpackG oder durch einen gemäß § 27 Absatz 2 VerpackG registrierten Wirtschaftsprüfer, Steuerberater oder vereidigten Buchprüfer. Die Registrierung dieser Prüferkreise (**im folgenden Dokument „Prüfer“ genannt**) erfolgt über das Webportal LUCID der Zentralen Stelle.

Für die Hinterlegung einer VE ist eine Registrierung des Herstellers gemäß § 9 VerpackG und des Prüfers gemäß § 27 VerpackG notwendig. Die Hinterlegung der VE erfolgt immer bezogen auf eine individuelle Registrierungsnummer. Eine konsolidierte/aggregierte Abgabe für mehrere Registrierungsnummern ist nicht zulässig. Sofern der Hersteller die Pflicht zur Hinterlegung an einen **beauftragten Dritten** überträgt, so muss dieser bei der Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister ein eigenes Login beantragen.<sup>2</sup>

Der Nutzer muss sicherstellen, dass die Daten und Dokumente, die im Rahmen der VE hinterlegt werden, vollständig, aktuell und die Grundlagen der zugrunde liegenden Informationen lückenlos nachprüfbar und dokumentiert sind. Die Prüfleitlinien für die Prüfung von VEs geben dem Prüfer neben den gesetzlichen und berufsrechtlichen Vorgaben den Rahmen für seine Prüfungstätigkeiten. Bei der Abgabe der VE in LUCID kann der Nutzer – gemäß des im Kapitel 2 beschriebenen Ablaufs – der Hersteller, Bevollmächtigte, beauftragten Dritte oder der Prüfer sein.

Die im Zusammenhang mit der VE zu meldenden Mengen und zugehörigen Dokumente können ausschließlich manuell hinterlegt werden. Einzelheiten zum Prozess der Datenhinterlegung in LUCID und zu den technischen Voraussetzungen zur Abgabe der Vollständigkeitserklärung gegenüber der Zentralen Stelle werden in den nachfolgenden Unterkapiteln beschrieben.

Gemäß §11 Absatz 3 Satz 2 VerpackG muss die Bestätigung der VE durch den Prüfer im Sinne von §11 Absatz 1 Satz 2 VerpackG mit einer qualifizierten elektronischen Signatur (siehe auch Kapitel 10 Qualifizierte elektronische Signatur) versehen werden. Die Dokumente mit den Signaturen werden auf Ihre Gültigkeit geprüft.

## 4 Vom Hersteller zu erfassenden Angaben zur Vollständigkeitserklärung

### 4.1 Erfassung der allgemeinen Daten zur Vollständigkeitserklärung

Die Erfassung der allgemeinen Daten zur VE ist zwingend durch den Hersteller/Bevollmächtigten/beauftragten Dritten durchzuführen. Der Zugang erfolgt über den personalisierten Login. Den Login erhält der Hersteller im Rahmen der Registrierung bzw. der Bevollmächtigte oder der beauftragte Dritte durch die Erstellung eines Logins in LUCID. Nach der Anmeldung durch den Hersteller<sup>3</sup> wird das untenstehende Dashboard angezeigt.

---

<sup>2</sup> Vorgabe gemäß § 11 Absatz 3 Satz 3 VerpackG.

<sup>3</sup> Das Dashboard der beauftragten Dritten befindet sich in Kapitel 5. Das Dashboard für den Bevollmächtigten in Kapitel 6



**LUCID Dashboard**

Herzlich willkommen in Ihrem LUCID Dashboard.

Registrierungsnummer: Unternehmensname Registrierungsstatus: Letzte Datenmeldung: Art der letzten Datenmeldung:	1234567890 Hersteller Registriert 17.08.2022 Unterjährige Mengenmeldung	Letzter Login: Registrierungsdatum: Letzte Stammdatenaktualisierung:	31.08.2022 17.03.2022 01.09.2022
---	---	--	--

**Stammdaten**

Stammdaten ändern, Login übertragen, Registrierung beenden

[Bearbeiten >](#)

**Angaben zu den Verpackungen**

Angaben zu den Verpackungen Ihres Unternehmens bearbeiten

[Bearbeiten >](#)

**Markennamen**

Markennamen bearbeiten

[Bearbeiten >](#)

**Datenmeldung**

Datenmeldung abgeben

[Bearbeiten >](#)

**Vollständigkeitserklärung**

Vollständigkeitserklärung bearbeiten

[Bearbeiten >](#)

**Dokumente**

Dokumente herunterladen

[Herunterladen >](#)

Abbildung 1 - LUCID Hersteller Dashboard Übersicht aller Kacheln

In der Kachel „Vollständigkeitserklärung“ ist auf die Schaltfläche „Bearbeiten“ zu klicken. Danach öffnet sich die untenstehende Auswahl.

**Vollständigkeitserklärung**

Hier können Sie eine neue Vollständigkeitserklärung (VE) zur Hinterlegung abgeben oder eine bereits begonnene VE fortsetzen. Eine bereits hinterlegte Vollständigkeitserklärung können Sie ändern. Hersteller sind verpflichtet, bei Überschreitung der in § 11 Absatz 4 VerpackG geregelten Schwellenwerte (Glas >= 80.000 kg, PPK (Papier, Pappe und Karton) >= 50.000 kg oder Summe der übrigen in § 16 Absatz 2 VerpackG genannten Materialien >= 30.000 kg) jährlich bis zum 15. Mai eine Vollständigkeitserklärung zu hinterlegen. Unabhängig von den Schwellenwerten können die Zentrale Stelle bzw. die zuständigen Landesbehörden die Hinterlegung einer Vollständigkeitserklärung mit Abgabefrist anordnen. Außerdem können Hersteller hier jederzeit freiwillig ihre Vollständigkeitserklärung abgeben.

**Vollständigkeitserklärung nach VerpackG**

Vollständigkeitserklärung nach VerpackG (ab Bezugsjahr 2019) hinterlegen

[Bearbeiten >](#)

**Vollständigkeitserklärung nach VerpackV**

Vollständigkeitserklärung nach VerpackV (bis Bezugsjahr 2018) hinterlegen

[Bearbeiten >](#)

**Abgabe der VE durch beauftragten Dritten**

Abgabe der VE durch einen beauftragten Dritten bearbeiten

[Bearbeiten >](#)

Abbildung 2 - Auswahl Art der VE

Für die Bezugsjahre 2012 – 2018 ist eine VE nach VerpackV zu hinterlegen. Ab Bezugsjahr 2019 wird eine VE nach VerpackG hinterlegt. Zur Auswahl ist auf die Schaltfläche „Bearbeiten“ zu klicken. Dadurch öffnet sich nachfolgende Ansicht:

## Vollständigkeitserklärung nach VerpackG

Hier können Sie eine neue Vollständigkeitserklärung (VE) nach VerpackG (ab Bezugsjahr 2019) abgeben (Klick auf "Vollständigkeitserklärung hinzufügen") oder eine bereits begonnene VE fortsetzen (Klick auf "Bearbeiten"). Bereits hinterlegte Vollständigkeitserklärungen können Sie ändern (Klick auf "Korrigieren"). Die Vollständigkeitserklärung kann immer nur für ein vorangegangenes Kalenderjahr (Bezugsjahr) abgegeben werden. Eine Hinterlegung während des laufenden Kalenderjahres ist nicht möglich. Die Vollständigkeitserklärung muss durch einen registrierten Prüfer geprüft und bestätigt werden. Erst dann ist die Vollständigkeitserklärung entsprechend § 11 Abs. 1 VerpackG hinterlegt. Registrierte Prüfer finden Sie im Prüferregister der Zentralen Stelle über LUCID. Aufgrund gesetzlicher Verpflichtung veröffentlicht die Zentrale Stelle auf ihrer Webseite im öffentlichen Register eine Liste derjenigen Hersteller, die eine Vollständigkeitserklärung hinterlegt haben. Die Veröffentlichung erfolgt jeweils ab dem 16. Mai für das vorangegangene Bezugsjahr. Die Daten werden regelmäßig aktualisiert.

Bezugsjahr	Status	VE-Grund	Aktionen
2021	Begonnen	Pflicht wegen Überschreitung Schwellenwerte	<a href="#">Bearbeiten</a>

Anzeigen der Elemente 1 - 1 von 1

Abbildung 3 - Kachel VE-Erklärungen Übersicht VE

Falls eine bereits erstellte VE nochmal bearbeitet werden soll, ist die entsprechende Schaltfläche „Bearbeiten“ zu klicken.

Um eine neue VE abzugeben ist die Schaltfläche "Erklärung hinzufügen" zu klicken. Anschließend öffnet sich die unten abgebildete Maske „Allgemeine Angaben zur Vollständigkeitserklärung“

### Allgemeine Angaben zur Vollständigkeitserklärung

Um eine Vollständigkeitserklärung neu anzulegen, zu bearbeiten oder zu korrigieren, tragen Sie bitte hier zunächst die abgefragten allgemeinen Angaben ein. Ihre Registrierungsnummer, der Name Ihres Unternehmens und das Bezugsjahr (mit Ausnahme der Funktion "Erklärung hinzufügen") sind voreingestellt.

**Allgemeine Angaben zur Vollständigkeitserklärung**

Registrierungsnummer \*

Name (Unternehmen) \*

Bezugsjahr \*

VE-Grund \*

Verpackungsart \*

Prüfer \*

Einverständniserklärung (optional): Ich erkläre mich einverstanden, dass dem von mir hier angegebenen Prüfer die Daten und Dokumente zur Prüfung meiner Vollständigkeitserklärung für das hier ausgewählte Bezugsjahr direkt über LUCID bereitgestellt werden.

Abbildung 4 - Neuanlage VE (Erklärung hinzufügen)

Die Felder „Registrierungsnummer“ und „Name“ sind automatisch mit den Stammdaten des Herstellers gefüllt und können nicht geändert werden.

Im Feld „Bezugsjahr“ ist das Jahr auszuwählen, für das eine VE abgegeben werden soll. Die Hinterlegung der VE kann nicht im aktuellen Bezugsjahr erfolgen. Bei dem VE-Grund „Überschreitung der



Schwellenwerte“ erfolgt eine Hinterlegung im Folgejahr für das unmittelbar zurückliegende Bezugsjahr. Die rückwirkende Hinterlegung einer VE ist bis zum Jahr 2012 möglich (nur über die Kachel „Vollständigkeitserklärung nach VerpackV“).

Eine VE kann für ein Bezugsjahr aus unterschiedlichen „VE-Gründen“ abgegeben, jedoch je Bezugsjahr und VE-Grund nur jeweils eine VE hinterlegt werden. Dieses ist zum Beispiel erforderlich, wenn sich bei einer VE, die aus dem VE-Grund „Pflicht wegen Überschreitung Schwellenwerte“ oder „Freiwillig“ abgegeben worden ist, durch weitere Prüfungen Ungereimtheiten ergeben, die dann eine Anordnung durch die Zentrale Stelle oder die Landesvollzugsbehörden mit sich bringt. In diesen Fällen ist dann eine vollständig eigenständige und somit neue VE abzugeben.

Im Feld „VE-Grund“ ist der Grund für die VE zu erfassen. Im Regelfall ist hier die Auswahl „Pflicht wegen Überschreitung Schwellenwerte“ auszuwählen, wenn vom Hersteller für das angegebene Bezugsjahr die im § 11 (4) VerpackG definierten Schwellenwerte (Glas  $\geq$  80 000 kg, PPK  $\geq$  50 000 kg oder Summe der übrigen in § 16 Absatz 2 VerpackG genannten Materialien  $\geq$  30.000 kg) überschritten wurden. Die VE muss bei Überschreitung der Mengenschwellen jährlich bis zum 15. Mai über sämtliche im vorangegangenen Bezugsjahr vom Hersteller erstmals in Verkehr gebrachten systembeteiligungspflichtigen Verpackungen abgegeben werden.

Ist der Grund für die VE „Auf Verlangen der Stiftung Zentrale Stelle“ oder „Auf landesbehördliches Verlangen“ wird die Frist zur Abgabe im Verwaltungsakt durch die Behörde individuell vorgegeben. Wird der Grund „Sonstiges/freiwillig“ ausgewählt kann keine Frist vorgegeben werden. Die Regelung gemäß § 11 Absatz 1 Satz 1 VerpackG kann als Orientierungshilfe verwendet werden.

Wenn als Grund „Verlangen der zuständigen Landesbehörde“ ausgewählt wird, sind die in dem untenstehenden Screenshot dargestellten Felder „Aktenzeichen der zuständigen Landesbehörde“ und „Angabe der zuständigen Landesbehörde“ auszufüllen.



Abbildung 5 - zu pflegende Felder bei VE-Grund "Auf landesbehördlichen Verlangen"

Wenn eine VE auf Grund einer Anordnung der Zentralen Stelle Verpackungsregister hinterlegt wird, ist der VE-Grund „Anordnung der Zentralen Stelle Verpackungsregister“ und das Geschäftszeichen der Zentralen Stelle nach der Auswahl der Schaltfläche „Vollständigkeitserklärung hinzufügen“ (siehe Abbildung 3 - Kachel VE-Erklärungen Übersicht VEs) bereits vorbelegt.

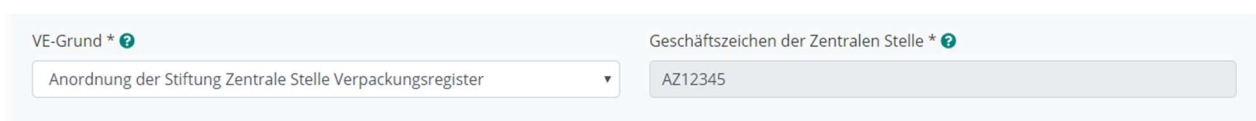


Abbildung 6 - Felder bei VE-Grund "Anordnung der Zentralen Stelle Verpackungsregister"

Das Feld „Verpackungsart“ ist mit dem Eintrag Verpackung vorbelegt und kann nicht geändert werden.

Im Feld „Prüfer“ ist der Name des durch den Hersteller mit der Prüfung und Bestätigung der VE beauftragten Sachverständigen/ Prüfer zu erfassen. Der Sachverständige/ Prüfer muss gemäß § 27 VerpackG im Prüferregister der Zentralen Stelle in LUCID registriert sein. Ab der Eingabe des 4.



Buchstabens des Prüfernens bzw. der vierten Stelle der Prüfer ID wird der registrierte Prüfer vorgeschlagen. Eine Suche nach Prüferorganisation/Unternehmensname ist hier nicht möglich (dies ist in den öffentlichen Registern des Verpackungsregisters LUCID möglich).

Die VE bedarf der Prüfung und Bestätigung durch einen bei der Zentralen Stelle registrierten Prüfer (§ 27 Absatz 1 und Absatz 2 VerpackG). Der Hersteller/Bevollmächtigte/beauftragter Dritter kann direkt in LUCID entscheiden, dass dem zuständigen Prüfer die Herstellererklärung direkt innerhalb LUCID bereitgestellt wird. Diese erfolgt über die Aktivierung der Checkbox "Einverständniserklärung". Diese Entscheidung kann jederzeit wieder geändert werden (auch im laufenden Hinterlegungsprozess). Der Hersteller/Bevollmächtigte/beauftragte Dritte und, sofern der Hersteller/Bevollmächtigte/beauftragte Dritte das Einverständnis erteilt hat, auch der Prüfer, können nach Abschluss der Mengeneingaben, die durch LUCID erstellte Herstellererklärung über einen Downloadlink abrufen. Hier sei der Hinweis gegeben, dass die Generierung dieses Dokuments aus technischen Gründen einige Minuten in Anspruch nimmt. Zusätzlich erhalten der Hersteller/Bevollmächtigte/beauftragte Dritte, sowie, wenn das Einverständnis erteilt wurde, auch der Prüfer, eine E-Mail, mit einem entsprechenden Link. Unterbleibt an dieser Stelle die Einverständniserklärung, so muss der Hersteller/Bevollmächtigte/beauftragte Dritte dem Prüfer die Herstellererklärung außerhalb von LUCID selbst übermitteln.

Nachdem die in der Maske „Allgemeine Angaben zur VE“ erfassten Daten gespeichert wurden, öffnet sich anschließend die Maske „VE“. Von hier aus sind die weitergehenden Erfassungen durchzuführen. Die Erfassung ist modular aufgebaut, d.h. Sie können gezielt nur in den Modulen der VE Ihre Meldungen hinterlegen, die für den Nutzer relevant sind. In dem jeweils individuellen Fall nicht relevante Module müssen nicht bearbeitet werden.

Abbildung 7 - Übersicht Kacheln (VE)

Die einzelnen Module werden nun im Folgenden detailliert beschrieben.

## 4.2 Erfassung der „Systembeteiligungspflichtige Verpackungen“

**Vollständigkeitserklärung**

Zur Erstellung Ihrer Vollständigkeitserklärung nach VerpackG (ab Bezugsjahr 2019) erfassen Sie bitte die entsprechenden Daten. Zum Abschluss können Sie diese unter „Abgabe der Vollständigkeitserklärung“ überprüfen und hinterlegen. Nach Klick auf "Erläuterung" erhalten Sie weitere Hinweise zu den verschiedenen Angaben.

Unternehmensname: Hersteller Bezugsjahr: 2021

**Allgemeine Angaben zur Vollständigkeitserklärung**

Allgemeine Angaben bearbeiten

Bearbeiten Erläuterung

**Systembeteiligungspflichtige Verpackungen**

Systembeteiligungspflichtige Verpackungsmengen je Systembetreiber

Bearbeiten Erläuterung

**Branchenlösungsmengen**

Zurückgenommene Verpackungsmengen je Branchenlösung

Bearbeiten Erläuterung

**Verpackungen – nicht-privater Endverbraucher**

Verpackungen nach § 11 Abs. 2 S. 1 Nr. 2 VerpackG

Bearbeiten Erläuterung

**Abgabe der Vollständigkeitserklärung**

Übersicht der Angaben und Generierung der Herstellererklärung zur Abgabe und anschließenden Prüfung und Bewertung durch einen registrierten Prüfer sowie abschließende Hinterlegung der Vollständigkeitserklärung

Bearbeiten Erläuterung

Abbildung 8 - Vorgehensweise Eingabe Systembeteiligungspflichtige Verpackungen & Branchenlösungsmengen (VE)

Über die Kachel „Systembeteiligungspflichtige Verpackungen“ können die für das Bezugsjahr in Verkehr gebrachten systembeteiligungspflichtigen Verpackungen je Systembetreiber angegeben werden. Falls Verträge mit Branchenlösungen abgeschlossen und entsprechend Mengen zurückgenommen worden sind, sind diese Mengen über die Kachel „Branchenlösungen“ zu erfassen.

Es ist zu beachten, dass die Meldungen für die Bezugsjahre bis zum Jahr 2018 auf den Materialarten der Verpackungsverordnung (VerpackV) zu hinterlegen sind. Meldungen für die Bezugsjahre ab dem Jahr 2019 werden gemäß den im Verpackungsgesetz (VerpackG) genannten Materialarten hinterlegt. Dieses wird systemseitig in Abhängigkeit des ausgewählten Jahres direkt voreingestellt und kann durch den Nutzer nicht geändert werden.

Sie befinden sich hier: [Dashboard](#) » [Vollständigkeitserklärung nach VerpackG](#) » [Vollständigkeitserklärung](#) » [Systembeteiligungspflichtige Verpackungen](#)

## Systembeteiligungspflichtige Verpackungen

Bitte tragen Sie hier die an einem oder mehreren Systemen beteiligten Materialarten und Massen aller im vorangegangenen Bezugsjahr erstmals in Verkehr gebrachten systembeteiligungspflichtigen Verpackungen ein. Die Massen sind einschließlich gegebenenfalls erfolgter Abzüge wegen Beschädigung oder Unverkäuflichkeit nach § 7 Abs. 3 VerpackG anzugeben. Diese Abzugsmengen sind gesondert über die kachel Abzugsmengen einzugeben und werden automatisch abgezogen.

Unternehmensname: [REDACTED] Registrierungsnummer: [REDACTED] Bezugsjahr: 2022

### Mengen für die Vollständigkeitserklärung eintragen

Mengen der Materialarten (in kg mit 3 Nachkommastellen, Tonnen müssen in kg umgerechnet werden. Liste mit Balken verschiebbar.)

		Weiterer Systembetreiber	Summe (kg)
Systembetreiber	[REDACTED]	Auswählen	
Glas	0,000 kg		0,000
Papier, Pappe und Karton	0,000 kg		0,000
Eisenmetalle	0,000 kg		0,000
Aluminium	0,000 kg		0,000
Getränkekartonverpackungen	0,000 kg		0,000
Sonstige Verbundverpackungen	0,000 kg		0,000
Kunststoffe	0,000 kg		0,000
Sonstige Materialien	0,000 kg		0,000
Summe (kg)	0,000		0,000
Mengenbestätigung des Systems	Wählen Sie...		

[← Abbrechen](#) [Überprüfen →](#)

Abbildung 9 - Eingabemaske Mengen (systembeteiligungspflichtige Verpackungen)

Die Hinterlegung der Mengenmeldung kann nur auf die jeweils im Bezugsjahr genehmigten Systembetreiber erfolgen. Der entsprechende Systembetreiber ist über das Drop Down Menü auszuwählen. Zu jeder Mengenmeldung ist eine Mengenbestätigung des Systems über die systembeteiligten Mengen je Materialart nach § 7 Absatz 1 Satz 3 VerpackG im PDF-Format hochzuladen (nur bei VE nach VerpackG). Für jedes System kann ein Dokument hochgeladen werden. Die Mengenmeldungen werden dann bezogen auf die jeweilige Materialart in Kilogramm mit drei Nachkommastellen eingegeben. Die Meldungen sind ohne Tausendertrennzeichen einzugeben. Zur besseren Orientierung sind die Einträge für die Massen mit 0,000 kg<sup>4</sup> vorausgefüllt und können überschrieben werden.

Nachdem in der ersten Spalte ein Systembetreiber wurde, öffnet sich automatisch rechts daneben eine neue Spalte. Falls mit mehreren Systembetreibern für das entsprechende Bezugsjahr einen Vertrag bestand, kann dieses in dieser Maske direkt erfasst werden.

Durch einen Klick auf das Symbol am oberhalb der Spalte, können die Eingaben in dieser Spalte wieder gelöscht werden. Über die untere Navigationsleiste kann der Ansichtsbereich nach rechts verschoben werden, um so alle Materialarten einsehen und pflegen zu können.

<sup>4</sup> Sofern Sie die englische Variante ausgewählt haben, wird das Komma als „Punkt“ dargestellt“.

Sofern Abzugsmengen geltend gemacht wurden, sind diese gesondert über die Kachel Abzugsmengen anzugeben (nur bei einer VE ab dem Bezugsjahr 2019). Abzugsmengen reduzieren die unter „Systembeteiligungspflichtige Verpackungen“ angegebene Menge.

### Abzugsmengen

Abzugsmengen wegen Beschädigung oder Unverkäuflichkeit nach § 7 Abs. 3 VerpackG

Bearbeiten >

In der Kachel „Abzugsmengen“ ist auf die Schaltfläche „Bearbeiten“ zu klicken. Danach öffnet sich die untenstehende Eingabemaske.

Sie befinden sich hier: [Dashboard](#) » [Vollständigkeitserklärung nach VerpackG](#) » [Vollständigkeitserklärung](#) » [Systembeteiligungspflichtige Verpackungen](#) » [Abzugsmengen](#)

### Abzugsmengen

Hier können Sie Abzugsmengen nach § 7 Abs. 3 VerpackG angeben, soweit Sie in Verkehr gebrachte systembeteiligungspflichtige Verpackungen wegen Beschädigung oder Unverkäuflichkeit nicht an den Endverbraucher abgegeben haben und die Verpackungen zurückgenommen sowie einer Verwertung entsprechend den Anforderungen des § 16 Absatz 5 zugeführt haben. Sollten Sie Abzugsmengen angeben wollen, muss zu jedem Einzelfall eine Dokumentation zur Rücknahme sowie zur Verwertung der entsprechenden Verpackungsmengen gem. § 16 Abs. 5 VerpackG vorliegen.

Unternehmensname: **Lent'a e. U.**      Registrierungsnummer: **[REDACTED]**      Bezugsjahr: **2022**

### Abzugsmengen für die Vollständigkeitserklärung eintragen

Mengen der Materialarten (in kg mit 3 Nachkommastellen, Tonnen müssen in kg umgerechnet werden. Liste mit Balken verschiebbar.)

Systembetreiber	Abzugsmenge	Weiterer Systembetreiber	Summe Abzugsmenge
[REDACTED]		Auswählen	
Glas	0,000 kg		0,000
Papier, Pappe und Karton	0,000 kg		0,000
Eisenmetalle	0,000 kg		0,000
Aluminium	0,000 kg		0,000
Getränkkartonverpackungen	0,000 kg		0,000
Sonstige Verbundverpackungen	0,000 kg		0,000
Kunststoffe	0,000 kg		0,000
Sonstige Materialien	0,000 kg		0,000
<b>Summe Abzugsmenge</b>	<b>0,000</b>		<b>0,000</b>

Ich bestätige die Rücknahme und Verwertung gemäß § 7 Abs. 3 in Verbindung mit § 16 Abs. 5 VerpackG und dass ich die entsprechende Verwertungsdocumentation vorliegen habe. \*

[< Abbrechen](#)      [Überprüfen >](#)

Abbildung 10 - Abzugsmengen

Nachdem alle Eingaben vorgenommen wurden, ist die Checkbox zur „Bestätigung der Rücknahme und Verwertung...“ zu bestätigen und im Anschluss die Schaltfläche „Überprüfen“ zu klicken. Dies gilt auch, wenn alle Eingabespalten gelöscht wurden. Es öffnet sich das untenstehende Fenster.

✔ Überprüfung

Daten wurden übernommen.

Bitte prüfen und speichern Sie Ihre Angaben:

**Gesamtmenen pro Systembetreiber**

Systembetreiber	Total (kg)	Abzugsmengen	Summe nach Abzug der Abzugsmengen
██████	128.439,000	2.310,000	126.129,000

**Summe pro Materialart**

Materialart	Total (kg)	Abzugsmenge n	Summe nach Abzug der Abzugsmengen
██████			
Glas	0,000	0,000	0,000
Papier, Pappe und Karton	86.521,00 0	2.310,000	84.211,000
Eisenmetalle	0,000	0,000	0,000
Aluminium	2.356,000	0,000	2.356,000
Getränk kartonverpackungen	0,000	0,000	0,000
Sonstige Verbundverpackungen	0,000	0,000	0,000
Kunststoffe	39.562,00 0	0,000	39.562,000
Sonstige Materialien	0,000	0,000	0,000

Gesamtmeldesumme: 128.439,000 kg

Angaben bearbeiten

Speichern

Abbildung 11 - Übersicht Überprüfungsergebnis der vorherigen Eingabe

In diesem Fenster wird die Zusammenfassung der Eingaben angezeigt. Wenn eine Korrektur erforderlich ist, kann der Benutzer über die Schaltfläche „Angaben bearbeiten“ zurück in die Erfassungsmaske „Systembeteiligungspflichtige Verpackungen“ gelangen. Die Schaltfläche „Speichern“ ist zu klicken, wenn das Überprüfungsergebnis korrekt ist und die Daten in LUCID gespeichert werden sollen. Nach dem Klicken auf die Schaltfläche „Speichern“ öffnet sich das untenstehende Fenster, in dem abschließend durch das Klicken der Schaltfläche „OK“ der Vorgang zu schließen ist.

Verpackungsmengen je Systembetreiber

Mengen erfolgreich gespeichert.

➔ OK

Abbildung 12 - Bestätigungsdialog (Speicherhinweis)

Vor dem endgültigen Speichern werden in LUCID Konsistenzchecks durchgeführt. Wenn diese zu Auffälligkeiten führen, werden diese, wie in Abbildung 10 exemplarisch dargestellt, angezeigt. Die Plausibilitätschecks umfassen z.B. die Prüfung von sehr großen bzw. sehr kleinen Mengen, Nullmengen, oder aber auch Abweichungen z.B. um 5% zu im Vorjahr in LUCID hinterlegten Daten.

## Überprüfungsergebnis

### Warnungen und Hinweise

- Allgemeine Hinweise
  - Die Summe in mindestens einer Materialfraktion hat sich zum Vorjahr um mehr als 5% verändert.

Abbildung 13 - Überprüfungsergebnis (Warnungen und Hinweise)

Sollte es im Nachgang Korrekturbedarf zu den angegebenen Mengen geben, können nachträglich Änderungen vorgenommen werden. Nachdem in der Kachel „Systembeteiligungspflichtige Verpackungen“ die Schaltfläche „Bearbeiten“ geklickt wurde, werden die aktuell hinterlegten Mengen angezeigt. Diese können durch Überschreiben entsprechend geändert werden.

### 4.3 Erfassung der Mengen für „Branchenlösungen“

Falls Verträge mit Anbietern von Branchenlösungen abgeschlossen wurden, sind die relevanten Mengen unter Nutzung der Kachel „Branchenlösungen“ anzugeben.

**Vollständigkeitserklärung**

Zur Erstellung Ihrer Vollständigkeitserklärung nach VerpackG (ab Bezugsjahr 2019) erfassen Sie bitte die entsprechenden Daten. Zum Abschluss können Sie diese unter „Abgabe der Vollständigkeitserklärung“ überprüfen und hinterlegen. Nach Klick auf "Erläuterung" erhalten Sie weitere Hinweise zu den verschiedenen Angaben.

Unternehmensname: **Hersteller**      Registrierungsnummer: **DE2106421098075**      Bezugsjahr: **2021**

---

**Allgemeine Angaben zur Vollständigkeitserklärung**

Allgemeine Angaben bearbeiten

[Bearbeiten >](#)  
[Erläuterung >](#)

---

**Systembeteiligungspflichtige Verpackungen**

Systembeteiligungspflichtige Verpackungsmengen je Systembetreiber

[Bearbeiten >](#)  
[Erläuterung >](#)

**Branchenlösungsmengen**

Zurückgenommene Verpackungsmengen je Branchenlösung

[Bearbeiten >](#) ← *(Pfeil)*  
[Erläuterung >](#)

**Verpackungen – nicht-privater Endverbraucher**

Verpackungen nach § 11 Abs. 2 S. 1 Nr. 2 VerpackG

[Bearbeiten >](#)  
[Erläuterung >](#)

---

**Abgabe der Vollständigkeitserklärung**

Übersicht der Angaben und Generierung der Herstellererklärung zur Abgabe und anschließenden Prüfung und Bewertung durch einen registrierten Prüfer sowie abschließende Hinterlegung der Vollständigkeitserklärung

[Bearbeiten >](#)  
[Erläuterung >](#)

Abbildung 14 - Vorgehensweise Eingabe Branchenlösungsmengen (VE)

Wie in dem untenstehenden Screenshot zu sehen ist, sind die Funktionalitäten nahezu identisch mit denen der Kachel „Systembeteiligungspflichtige Verpackungen“.

Sie befinden sich hier: [Dashboard](#) » [Vollständigkeitserklärung nach VerpackG](#) » [Vollständigkeitserklärung](#) » [Branchenlösungsmengen](#)

## Branchenlösungsmengen

Bitte geben Sie nachfolgend die Summe je Materialart der Verpackungen an, die durch eine oder mehrere Branchenlösungen nach § 8 VerpackG zurückgenommen worden sind.

### Mengen für die Vollständigkeitserklärung eintragen

Mengen der Materialarten (in kg mit 3 Nachkommastellen, Tonnen müssen in kg umgerechnet werden. Liste mit Balken verschiebbar.)

Branchenlösung	<input type="text"/>
Glas	<input type="text" value="0,000"/> kg
Papier, Pappe und Karton	<input type="text" value="0,000"/> kg
Eisenmetalle	<input type="text" value="0,000"/> kg
Aluminium	<input type="text" value="0,000"/> kg
Getränkekartonverpackungen	<input type="text" value="0,000"/> kg
Sonstige Verbundverpackungen	<input type="text" value="0,000"/> kg
Kunststoffe	<input type="text" value="0,000"/> kg
Sonstige Materialien	<input type="text" value="0,000"/> kg
Summe (kg)	

[< Abbrechen](#) [Überprüfen >](#)

Abbildung 15 - Eingabemaske Mengen (Branchenlösung)

Einzigster Unterschied zu dem in Kapitel 4.2 Erfassung der „Systembeteiligungspflichtige Verpackungen“ beschriebenen Vorgehen ist, dass für das Feld Branchenlösung kein Auswahlmengü angezeigt wird, sondern dass nach der Eingabe der ersten vier Buchstaben die Namen der übereinstimmenden Branchenlösungen zur Auswahl angezeigt werden. Es ist zu beachten, dass in dem Auswahlmengü nur Branchenlösungen angezeigt werden, die für das Bezugsjahr die Tätigkeit als Branchenlösung entsprechend der gesetzlichen Vorgaben angezeigt haben.



## 4.4 Verpackung – nicht privater Endverbraucher § 11 Absatz 2 S.1 Nr. 2 VerpackG

### Vollständigkeitserklärung

Zur Erstellung Ihrer Vollständigkeitserklärung nach VerpackG (ab Bezugsjahr 2019) erfassen Sie bitte die entsprechenden Daten. Zum Abschluss können Sie diese unter „Abgabe der Vollständigkeitserklärung“ überprüfen und hinterlegen. Nach Klick auf „Erläuterung“ erhalten Sie weitere Hinweise zu den verschiedenen Angaben.

Unternehmensname: **Hersteller** Registrierungsnummer: XXXXXXXXXXXX Bezugsjahr: 2021

---

#### Allgemeine Angaben zur Vollständigkeitserklärung

Allgemeine Angaben bearbeiten

[Bearbeiten](#) [Erläuterung](#)

#### Systembeteiligungspflichtige Verpackungen

Systembeteiligungspflichtige Verpackungsmengen je Systembetreiber

[Bearbeiten](#) [Erläuterung](#)

#### Branchenlösungsmengen

Zurückgenommene Verpackungsmengen je Branchenlösung

[Bearbeiten](#) [Erläuterung](#)

#### Verpackungen – nicht-privater Endverbraucher

Verpackungen nach § 11 Abs. 2 S. 1 Nr. 2 VerpackG

[Bearbeiten](#) [Erläuterung](#)

---

#### Abgabe der Vollständigkeitserklärung

Übersicht der Angaben und Generierung der Herstellererklärung zur Abgabe und anschließenden Prüfung und Bewertung durch einen registrierten Prüfer sowie abschließende Hinterlegung der Vollständigkeitserklärung

[Bearbeiten](#) [Erläuterung](#)

Abbildung 16 - Vorgehensweise Eingabe nicht privater Endverbrauchermengen (VE)

Hersteller und Vertreiber von Verkaufsverpackungen, die nicht beim privaten Endverbraucher anfallen, sind verpflichtet, vom Endverbraucher gebrauchte, restentleerte Verkaufsverpackungen am Ort der tatsächlichen Übergabe oder in dessen unmittelbarer Nähe unentgeltlich zurückzunehmen und einer Verwertung zuzuführen. Diese Mengen sind unter der Kachel „Verpackungen – nicht privater Endverbraucher § 11 Absatz 2 S.1 Nr. 2 VerpackG“ anzugeben.

## Verpackungen – nicht-privater Endverbraucher

Bitte tragen Sie die Mengen in Kilogramm mit drei Nachkommastellen der Verpackungen nach § 11 Abs. 2 S. 1 Nr. 2 VerpackG ein, die bei nicht-privaten Endverbrauchern angefallen sind. Sie haben die Erfüllung der Verwertungsanforderungen hinsichtlich Verkaufs- und Umverpackungen nach § 15 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 VerpackG zu bestätigen. Bitte tragen Sie die Gesamtsummen ein.


Unternehmensname:  
[REDACTED]

Registrierungsnummer:  
[REDACTED]

Bezugsjahr:  
2022

### Mengen für die Vollständigkeitserklärung eintragen

Mengen der Materialarten (in kg mit 3 Nachkommastellen, Tonnen müssen in kg umgerechnet werden. Liste mit Balken verschiebbar.)

	
Glas	0,000 kg
Papier, Pappe und Karton ⓘ	0,000 kg
Eisenmetalle ⓘ	0,000 kg
Aluminium ⓘ	0,000 kg
Getränkekartonverpackungen ⓘ	0,000 kg
Sonstige Verbundverpackungen ⓘ	0,000 kg
Kunststoffe	0,000 kg
Sonstige Materialien ⓘ	0,000 kg
Summe (kg)	0,000

Ich bestätige die Erfüllung der gesetzlichen Verwertungsanforderungen hinsichtlich Verkaufs- und Umverpackungen nach § 15 VerpackG. \*

Abbrechen

Überprüfen

Abbildung 17 - Eingabemaske: Verpackungen – nicht privater Endverbraucher

Wie in der obigen Abbildung 17 - Eingabemaske: Verpackungen – nicht privater Endverbraucher“ ersichtlich, werden hier die Mengen in Summe erfasst. Es gelten im Hinblick auf die Mengenerfassung die bereits oben beschriebenen Hinweise. Für diese Mengen ist es jedoch notwendig, die Zuführung zur Verwertung gemäß § 15 Abs. 1 Satz 1 Nr.2 VerpackG sowie das Vorliegen einer vollständigen Dokumentation zur Verwertung zu bestätigen. Diese Bestätigung erfolgt über die Aktivierung der Checkbox „Ich bestätige die Erfüllung der gesetzlichen Verwertungsanforderungen hinsichtlich Verkaufs- und Umverpackungen nach § 15 VerpackG“. Nach der Bestätigung ist es erforderlich noch zu hinterlegen, wie die Verwertung stattgefunden hat. Hierzu ist es notwendig, über die Aktivierung der entsprechenden Checkbox die Form der jeweiligen Verwertung zu kennzeichnen. Als Auswahl ist hier „Ich verwerte selbst“, „durch Dritte“ oder „selbst und durch Dritte“ möglich. In dem Fall, dass Mengen gemäß § 15 Abs. 1 Satz 1 Nr.2 VerpackG hinterlegt worden sind, handelt es sich hierbei um Pflichtangaben. Eine Speicherung des Vorgangs ohne diese weiterführenden Angaben ist dann nicht möglich.

## 4.5 Abgabe der Vollständigkeitserklärung

**Vollständigkeitserklärung**

Zur Erstellung Ihrer Vollständigkeitserklärung nach VerpackG (ab Bezugsjahr 2018) erfassen Sie bitte die entsprechenden Daten. Zum Abschluss können Sie diese unter „Abgabe der Vollständigkeitserklärung“ überprüfen und hinterlegen. Nach Klick auf "Erklärung" erhalten Sie weitere Hinweise zu den verschiedenen Angaben.

Unternehmensname: Hersteller Bezugsjahr: 2021

---

**Allgemeine Angaben zur Vollständigkeitserklärung**

Allgemeine Angaben bearbeiten

[Bearbeiten](#) [Erklärung](#)

---

**Systembeteiligungspflichtige Verpackungen**

Systembeteiligungspflichtige Verpackungsmengen je Systembetreiber

[Bearbeiten](#) [Erklärung](#)

**Branchenlösungsmengen**

Zurückgenommene Verpackungsmengen je Branchenlösung

[Bearbeiten](#) [Erklärung](#)

**Verpackungen – nicht-privater Endverbraucher**

Verpackungen nach § 11 Abs. 2 S. 1 Nr. 2 VerpackG

[Bearbeiten](#) [Erklärung](#)

---

**Abgabe der Vollständigkeitserklärung**

Übersicht der Angaben und Generierung der Herstellererklärung zur Abgabe und anschließenden Prüfung und Bewertung durch einen registrierten Prüfer sowie abschließende Hinterlegung der Vollständigkeitserklärung

[Bearbeiten](#) [Erklärung](#)

Abbildung 18 - Vorgehensweise Abgabe der VE

Nach dem abschließenden Klicken auf die Kachel „Abgabe der Vollständigkeitserklärung“ wird eine Gesamtansicht der Eingaben dargestellt.

**Vollständigkeitserklärung hinterlegen**

Übersicht der Angaben und Generierung der Herstellererklärung zur Abgabe und anschließenden Prüfung und Bewertung durch einen registrierten Prüfer sowie abschließende Hinterlegung der Vollständigkeitserklärung.

Unternehmensname: L Registrierungsnummer: XXXXXXXXXX Bezugsjahr: 2022

---

**Zusammenfassung**

**Allgemeine Angaben zur Vollständigkeitserklärung** [Bearbeiten](#)

Registrierungsnummer: 00000000000000000000 Name (Unternehmen): Lenz a. n. U.

Bezugsjahr: 2022

VE-Grund: Pflicht wegen Überschreitung Schwellenwerte

Verpackungsart: Verpackung

Prüfer: Julia Jansen Wintersberg Einverständniserklärung (optional) Ich erkläre mich einverstanden, dass dem von mir hier angegebenen Prüfer die Daten und Dokumente zur Prüfung meiner Vollständigkeitserklärung für das hier ausgewählte Bezugsjahr direkt über LUCD bereitgestellt werden. JA

---

**Verpackungsmengen je Systembetreiber** [Bearbeiten](#)

Systembeteiligungspflichtige Verpackungen nach § 7 Absatz 1 VerpackG pro Systembetreiber; Mengen der Materialien (in kg mit 3 Nachkommastellen, Tonnen müssen in kg umgerechnet werden; Löse- mit Balken verschleudbar)

Systembetreiber	Glas	Papier, Pappe und Karton	Eisenmetalle	Aluminium	Getränketrägerverpackungen	Sonstige Verbundverpackungen	Kunststoffe	Sonstige Materialien	Mengenbestätigung des Systems
<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	0,000	86.521,000	0,000	2.356,000	0,000	0,000	39.562,000	0,000	<a href="#">Hinterlegen</a> BEZUGSJAHR: Mengen.pdf
Summe (kg)	0,000	86.521,000	0,000	2.356,000	0,000	0,000	39.562,000	0,000	

Ausgangsmengen nach § 7 Absatz 3 VerpackG pro Systembetreiber in kg

Systembetreiber	Glas	Papier, Pappe und Karton	Eisenmetalle	Aluminium	Getränketrägerverpackungen	Sonstige Verbundverpackungen	Kunststoffe	Sonstige Materialien
<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	0,000	2.310,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Summe (kg)	0,000	2.310,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Ich bestätige die Rücknahme und Verwertung gemäß § 7 Abs. 3 in Verbindung mit § 16 Abs. 5 VerpackG und dass ich die entsprechende Verwertungsdocumentation vorlegen habe.

Summe nach Abzug der Ausgangsmengen pro Systembetreiber in kg:

Systembetreiber	Glas	Papier, Pappe und Karton	Eisenmetalle	Aluminium	Getränketrägerverpackungen	Sonstige Verbundverpackungen	Kunststoffe	Sonstige Materialien
<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	0,000	84.211,000	0,000	2.356,000	0,000	0,000	39.562,000	0,000
Summe (kg)	0,000	84.211,000	0,000	2.356,000	0,000	0,000	39.562,000	0,000

---

**Branchenlösungsmengen** [Bearbeiten](#)

Keine Branchenlösungsmengen angegeben.

---

**Verpackungen – nicht-privater Endverbraucher** [Bearbeiten](#)

Keine Verpackungsmengen angegeben, die nicht bei privaten Endverbrauchern anfallen (§ 11 Abs. 2 S. 1 Nr. 2 VerpackG).

---

[Zurück](#) [Herstellerklärung generieren](#)

Abbildung 19 - Zusammenfassung, Hinterlegung und Abgabe der VE

Falls eine Korrektur der Daten erforderlich ist, kann auf die Schaltfläche „Zurück“ geklickt werden, um wieder in die Maske „Vollständigkeitserklärung“ zu gelangen.

Wenn alle Daten richtig erfasst sind, ist die Schaltfläche „Herstellererklärung generieren“ zu klicken. Sofern nicht in allen Modulen Werte hinterlegt worden sind, öffnet sich ein Fenster mit dem Hinweis, dass in diesem Modul keine Werte erfasst worden sind. Dieses hat eine Erinnerungsfunktion für die Hersteller, die versehentlich in einem für sie relevanten Modul keine Werte hinterlegt haben. Der Prozess kann ohne eine Erfassung in diesem Modul weitergeführt werden. Beispiel: Sie haben in dem Modul „Systembeteiligungspflichtige Verpackungen“ Mengen hinterlegt. Somit wird nach dem Klicken der Schaltfläche „Herstellererklärung generieren“ ein Hinweis erscheinen, dass keine Branchenlösungsmengen erfasst wurden und ein Hinweis, dass keine Mengen nach § 11 Absatz 2 S.1 Nr. 2 VerpackG hinterlegt worden sind. Im Anschluss öffnet sich dann das untenstehende Fenster.

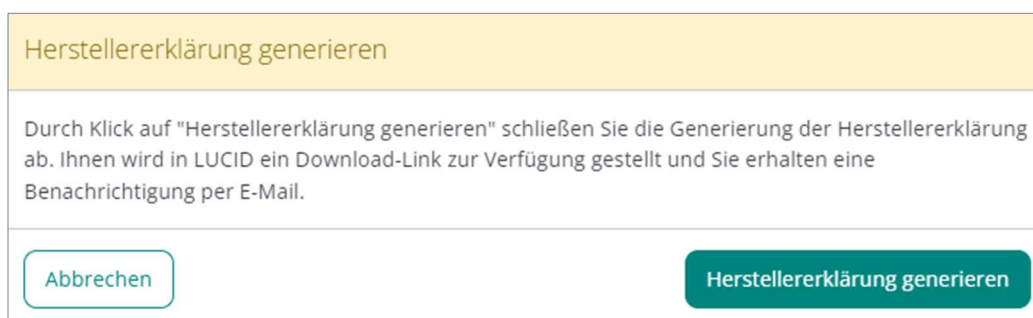


Abbildung 20 - Bestätigungsdialog VE Hinterlegung abschließen

Abschließend ist die Schaltfläche „Herstellererklärung generieren“ zu klicken, woraufhin sich das untenstehende Fenster öffnet.

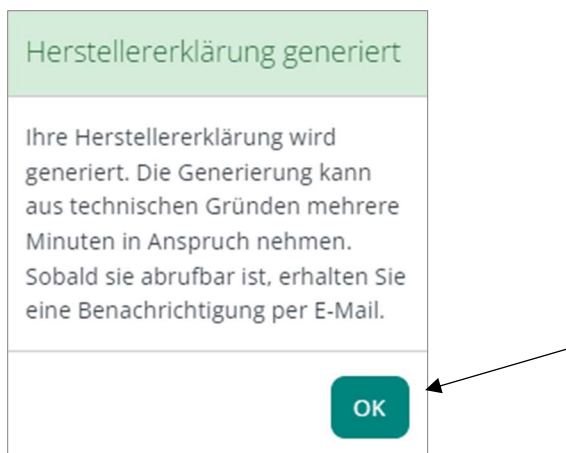


Abbildung 21 - Dialog VE erfolgreich hinterlegt

Nachdem das oben beschriebene Verfahren zum Hinterlegen der VE durchlaufen wurde, wird von LUCID an den Hersteller und gegebenenfalls an den Bevollmächtigten und den beauftragten Dritten eine Mail mit dem Betreff „LUCID: Vollständigkeitserklärung bereitgestellt“ (Siehe Beispiel unten) versendet. Wenn bei den „Allgemeinen Angaben zur Vollständigkeitserklärung“ die Einverständniserklärung erteilt wurde, dem Prüfer die Daten und Dokumente über LUCID zur Verfügung zu stellen, wird auch dem Prüfer von LUCID eine E-Mail mit Download-Link zugesendet.

## LUCID: Vollständigkeitserklärung bereitgestellt

Sehr geehrter Herr Hersteller,

Ihre Hersteller VE (Reg-Nr. [REDACTED]) Daten für die Vollständigkeitserklärung zur Prüfung sind mit Datum vom 12.02.2019 hinterlegt. Sie können diese hier einsehen:

[Übersichtsseite](#)

oder unter [https://\[REDACTED\]](https://[REDACTED])

Mit freundlichen Grüßen

Stiftung  
**Zentrale Stelle**  
VERPACKUNGSREGISTER

Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister  
Öwer de Hase 18 | 49074 Osnabrück

[www.verpackungsregister.org](http://www.verpackungsregister.org)

Sitz der Stiftung: Stadt Osnabrück | Vorstand: Gunda Rachut  
Stiftungsbehörde: Amt für regionale Landesentwicklung Weser-Ems  
Nr. Stiftungsverzeichnis: 16 (085)

Abbildung 22 - VE Bestätigungsemail mit Download-Link

Sollte die Mail nicht in Ihrem Eingangspostfach sein, prüfen Sie bitte Ihren SPAM Ordner. Nachdem der in der Mail enthaltene Download-Link angeklickt wurde, wird der Benutzer zur Eingabe der Login-Daten aufgefordert und danach auf die Erfassungsmaske „Vollständigkeitserklärung hinterlegen“ weitergeleitet.

Sie können sich auch unabhängig von der Zustellung der Mail ca. 15 Minuten nach der Hinterlegung die Herstellererklärung herunterladen. Wählen Sie dazu in der Übersicht der Vollständigkeitserklärungen die Schaltfläche „Ansehen“

## Vollständigkeitserklärung nach VerpackG

Hier können Sie eine neue Vollständigkeitserklärung (VE) nach VerpackG (ab Bezugsjahr 2019) abgeben (Klick auf "Vollständigkeitserklärung hinzufügen") oder eine bereits begonnene VE fortsetzen (Klick auf "Bearbeiten"). Bereits hinterlegte Vollständigkeitserklärungen können Sie ändern (Klick auf "Korrigieren"). Die Vollständigkeitserklärung kann immer nur für ein vorangegangenes Kalenderjahr (Bezugsjahr) abgegeben werden. Eine Hinterlegung während des laufenden Kalenderjahres ist nicht möglich. Die Vollständigkeitserklärung muss durch einen registrierten Prüfer geprüft und bestätigt werden. Erst dann ist die Vollständigkeitserklärung entsprechend § 11 Abs. 1 VerpackG hinterlegt. Registrierte Prüfer finden Sie im Prüferregister der Zentralen Stelle über LUCID. Aufgrund gesetzlicher Verpflichtung veröffentlicht die Zentrale Stelle auf ihrer Webseite im öffentlichen Register eine Liste derjenigen Hersteller, die eine Vollständigkeitserklärung hinterlegt haben. Die Veröffentlichung erfolgt jeweils ab dem 16. Mai für das vorangegangene Bezugsjahr. Die Daten werden regelmäßig aktualisiert.

Bezugsjahr	Status	VE-Grund	Aktionen
2021	Begonnen	Pflicht wegen Überschreitung Schwellenwerte	<a href="#">Bearbeiten</a>
2020	Begonnen	Pflicht wegen Überschreitung Schwellenwerte	<a href="#">Bearbeiten</a>
2021	Herstellererklärung generiert	Sonstiges/freiwillig	<a href="#">Ansehen</a> <a href="#">Korrigieren</a>

1

Anzeigen der Elemente 1 - 3 von 3

[Vollständigkeitserklärung hinzufügen](#)

Abbildung 23 - VE ansehen

Der weitere Prozess wird im nachfolgenden Kapitel beschrieben.

## 4.6 Vollständigkeitserklärung hinterlegen

Es wird eine Gesamtansicht der erfassten Daten angezeigt. Aus technischen Gründen kann es einige Minuten in Anspruch nehmen, bis die Schaltfläche angezeigt wird.

Dashboard > Vollständigkeitserklärung > Vollständigkeitserklärung nach VerpackG > Vollständigkeitserklärung hinterlegen

### Vollständigkeitserklärung hinterlegen

Übersicht der Angaben und Generierung der Herstellererklärung zur Abgabe und anschließenden Prüfung und Bewertung durch einen registrierten Prüfer sowie abschließende Hinterlegung der Vollständigkeitserklärung.

Unternehmensname:  
Handels OHG

Registrierungsnummer:  
[REDACTED]

Bezugsjahr:  
2019

Vollständigkeitserklärung hinterlegen

Herstellererklärung herunterladen

Ihre Herstellererklärung wird generiert und ist dann hier abrufbar. Die Generierung kann aus technischen Gründen mehrere Minuten in Anspruch nehmen. Sobald sie abrufbar ist, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail.

#### Zusammenfassung

Allgemeine Angaben zur Vollständigkeitserklärung

<p>Registrierungsnummer [REDACTED]</p>	<p>Name (Unternehmen) Handels OHG</p>
<p>Bezugsjahr <span style="font-size: 0.8em;">?</span> 2019</p>	

Abbildung 24 – Vollständigkeitserklärung hinterlegen (Daten noch nicht generiert)

Wenn Sie in Ihrem Browser die Seite aktualisieren, wird nach der Generierung der Daten - wie in Abbildung 25 angezeigt - die Schaltfläche „Herunterladen“ angezeigt. Nach dem Klicken dieser Schaltfläche wird die Herstellererklärung als PDF generiert.



Unternehmensname: Hersteller      Registrierungsnummer: [REDACTED]      Bezugsjahr: 2021

## Zusammenfassung

**Herstellererklärung herunterladen**

Die Herstellererklärung kann nun heruntergeladen werden.

[Herunterladen](#) ←

---

**Allgemeine Angaben zur Vollständigkeitserklärung**

Registrierungsnummer [REDACTED]	Name (Unternehmen) [REDACTED]
Bezugsjahr ⓘ 2021	
VE-Grund ⓘ Sonstiges/freiwillig	
Verpackungsart ⓘ Verpackung	
Prüfer ⓘ [REDACTED]	Einverständniserklärung (optional): Ich erkläre mich einverstanden, dass dem von mir hier angegebenen Prüfer die Daten und Dokumente zur Prüfung meiner Vollständigkeitserklärung für das hier ausgewählte Bezugsjahr direkt über LUCID bereitgestellt werden. Ja

Abbildung 25 – Herstellererklärung herunterladen (Datei generiert)

Diese durch die Zentrale Stelle Verpackungsregister gesiegelte Herstellererklärung im PDF-Format kann manuell außerhalb von LUCID an den Prüfer gesendet werden. Falls dem Prüfer durch den Hersteller/Bevollmächtigten/beauftragten Dritten das Einverständnis zur Datenübermittlung erteilt wurde, sind die Daten und Dokumente dem Prüfer über LUCID zugänglich. In diesem Fall kann der Prüfer die Herstellererklärung direkt einsehen und herunterladen. Selbstverständlich kann der Hersteller immer seine Daten einsehen bzw. herunterladen, auch wenn ein Bevollmächtigter oder ein beauftragter Dritte die VE hinterlegt.

Das Dokument ist zur Sicherung mit der qualifizierten elektronischen Signatur (QES) der Zentralen Stelle versehen, was im untenstehenden Screenshot an dem Siegel der Zentralen Stelle zu erkennen ist. Dieses Dokument darf weder im Inhalt noch in seiner Form verändert werden.







## 4.7 Korrekturen der Vollständigkeitserklärung nach Generierung der Herstellererklärung

Der Hersteller/Bevollmächtigte/beauftragte Dritte hat bis zu dem Zeitpunkt der Generierung der Herstellererklärung die Möglichkeit, die Daten jederzeit zu aktualisieren.

Vollständigkeitserklärungen die aufgrund der Überschreitung der Schwellenwerte abgegeben werden, können bis zum 15. Mai des Jahres (Zeitpunkt der spätesten Hinterlegung gemäß § 11 Absatz 1 VerpackG) korrigiert werden. Eine Korrektur der Herstellererklärung nach dem 15. Mai ist technisch möglich, führt jedoch zu einer Nichtwahrung der Frist.

Eine Korrektur ist innerhalb der jeweiligen Frist auch dann noch möglich, wenn bereits die Prüfdokumente hinterlegt worden sind (siehe 7. Hochladen der Prüfdokumente). Für eine Korrektur der Daten ist der gesamte Hinterlegungsprozess einschließlich der Prüfung und Bestätigung durch einen bei der Zentralen Stelle registrierten Prüfer zu wiederholen.

Soll eine bereits hinterlegte Vollständigkeitserklärung korrigiert werden, so ist in der Übersicht der hinterlegten Vollständigkeitserklärungen die Schaltfläche „Korrigieren“ auszuwählen.

Bezugsjahr	Status	VE-Grund	Aktionen
2021	Begonnen	Pflicht wegen Überschreitung Schwellenwerte	Bearbeiten
2020	Begonnen	Pflicht wegen Überschreitung Schwellenwerte	Bearbeiten
2021	Herstellererklärung generiert	Sonstiges/freiwillig	Ansehen <b>Korrigieren</b>

Anzeigen der Elemente 1 - 3 von 3

Abbildung 28 - VE korrigieren

Der Nutzer erhält zunächst nachstehenden Hinweis. Wird dieser über die Schaltfläche „OK“ bestätigt gelangt er zur Ansicht der Vollständigkeitserklärung (siehe Abbildung 7 - Übersicht Kacheln (VE)). Die bereits hinterlegten Daten sind in den Eingabemasken vorbelegt und können ergänzt oder korrigiert werden. Anschließend ist die Herstellererklärung erneut zu generieren (siehe 4.6 Vollständigkeitserklärung hinterlegen)

**Herstellererklärung korrigieren**

Wollen Sie die Vollständigkeitserklärung wirklich zurückziehen und korrigieren? Achtung: Die Hinterlegung der Vollständigkeitserklärung wird durch die Korrektur rückgängig gemacht und alle bereits hochgeladenen Prüfdokumente werden gelöscht. Sie gilt dann als nicht hinterlegt. Soll die Vollständigkeitserklärung nach vorgenommenen Änderungen erneut hinterlegt werden, muss die Herstellererklärung neu generiert, signiert und hochgeladen werden. Auch die übrigen Prüfdokumente müssen erneut hochgeladen sowie das Prüfergebnis gesetzt werden.

Abbildung 29 - Warnhinweis Herstellererklärung korrigieren

Es gilt die zuletzt hinterlegte VE. Zuvor hinterlegte Daten werden in LUCID historisiert.



## 5.1 Vollständigkeitserklärung verwalten

Die Ansicht des Untermenüs „Vollständigkeitserklärung verwalten“ kann durch einen Klick auf die Schaltfläche „Anfragenübersicht“ aktualisiert werden.

### Vollständigkeitserklärungen nach VerpackG

Nach Klick auf "Anfragenübersicht" können Sie eine Auflistung derjenigen Hersteller aufrufen, die die Abgabe ihrer Vollständigkeitserklärung durch Sie angefragt haben. In der Tabelle unten sehen Sie eine Auflistung der Hersteller, die ihre Zustimmung zur Abgabe durch Sie als beauftragtem Drittem angefragt haben und für die Sie der Abgabe zugestimmt haben.

**2022**

Anfragenübersicht

Bezugsjahr	Kalenderjahr	Beauftragender Hersteller	Beauftragter Bevollmächtigter	Status	VE-Grund	Aktionen
keine Daten						

Abbildung 32 - LUCID VE Vollständigkeitserklärungen verwalten

Nachdem in der Ansicht des Untermenüs „Vollständigkeitserklärung verwalten“ die Schaltfläche Anfragenübersicht geklickt wurde, öffnet sich die Ansicht „Anfragen verwalten“. Hier sind alle der entsprechenden Registrierungsnummer des beauftragten Dritten zugestellten Anfragen (Status: „Neu“) dargestellt. Weiterhin sind der Status der Anfragen, der Anfragezeitpunkt und das Bezugsjahr ersichtlich.

Wenn die Anfrage einer VE angenommen oder gegebenenfalls abgelehnt werden soll, ist das entsprechende Untermenü über die Schaltfläche „Details“ zu erreichen.

### Anfragen verwalten

Nach Klick auf "Details" können Sie sich die Angaben des Herstellers anzeigen lassen.

Bezugsjahr	Kalenderjahr	Status	Angefragt am	Angenommen am	Abgelehnt am	Hersteller	Bevollmächtigter	Aktionen
2021	2022	Neu	29.04.2022			VERBODEN		Details
2021	2022	Widerrufen	18.03.2022	18.03.2022	29.04.2022	VERBODEN		Details

Anzeigen der Elemente 1 - 2 von 2

Abbildung 33 - LUCID VE - Anfragen verwalten

Hier sind die Anfragedetails der Hersteller zu sehen. Über die zwei Schaltflächen im unteren Bereich des Dialoges können die Anfragen entweder abgelehnt oder angenommen werden. Der für die VE relevante Hersteller bekommt im LUCID-Portal angezeigt, ob der beauftragte Dritte die Anfrage abgelehnt oder angenommen hat.

### Anfragedetails

Sie sehen hier eine Übersicht der Daten des Herstellers, der eine Abgabe seiner Vollständigkeitserklärung durch Sie als beauftragtem Dritten angefragt hat.

#### Anfragedetails

##### Herstellerdaten

Unternehmensname ①  
[REDACTED]

E-Mail-Adresse ①  
[REDACTED]

Vorname ①                      Nachname ①  
Max                                      Mustermann

##### Weitere Angaben des Herstellers

Land ①  
Deutschland

Postleitzahl ①                      Ort ①                      Straße ①                      Hausnummer ①  
12345                      [REDACTED]                      [REDACTED]                      124

##### Anfragedaten

Bezugsjahr ①  
2021

Kalenderjahr ①                      Angefragt am ①                      Status ①  
2022                      29.04.2022                      Neu

[Ablehnen ✕](#)
[Annehmen ✓](#)

Abbildung 34 - LUCID VE - Anfragedetails

Nachdem in der Ansicht „Anfragedetails“ die Anfrage bestätigt wurde, gelangt man zurück in das Menü „Anfragen verwalten“. In diesem Menü sind die Änderungen des Status ersichtlich.

### Anfragen verwalten

Nach Klick auf "Details" können Sie sich die Angaben des Herstellers anzeigen lassen.

Bezugsjahr ▾	Kalenderjahr ▾	Status ▾	Angefragt am	Angenommen am	Abgelehnt am	Hersteller ▾	Bevollmächtigter ▾	Aktionen
2021	2022	Angenommen	29.04.2022	01.09.2022		[REDACTED]		<a href="#">Details</a>
2021	2022	Widerrufen	18.03.2022	18.03.2022	29.04.2022	[REDACTED]		<a href="#">Details</a>

Anzeigen der Elemente 1 - 2 von 2

Abbildung 35 - LUCID VE - Anlagen verwalten (geänderter Status)

Über den oben im Menü angegebenen Punkt „Vollständigkeitserklärungen verwalten“ kann zurück zur Maske der VEs navigiert werden.

## 5.2 VE der Hersteller erstellen/bearbeiten

In dem Menü „Vollständigkeitserklärung verwalten“ kann durch einen Klick auf die Schaltfläche „Starten“ mit der Abgabe der VE begonnen werden.

### Vollständigkeitserklärungen nach VerpackG

Nach Klick auf "Anfragenübersicht" können Sie eine Auflistung derjenigen Hersteller aufrufen, die die Abgabe ihrer Vollständigkeitserklärung durch Sie angefragt haben. In der Tabelle unten sehen Sie eine Auflistung der Hersteller, die Ihre Zustimmung zur Abgabe durch Sie als beauftragtem Dritten angefragt haben und für die Sie der Abgabe zugestimmt haben.

**2022**

Anfragenübersicht

Bezugsjahr	Kalenderjahr	Beauftragender Hersteller	Beauftragter Bevollmächtigter	Status	VE-Grund	Aktionen
▼ Beauftragender Hersteller [REDACTED]						
2021	2022	[REDACTED]	[REDACTED]	Ausstehend		Starten

Anzeigen der Elemente 1 - 1 von 1

Neu erstellen

Abbildung 36 - Vollständigkeitserklärung verwalten - Aktionen Starten

Wenn eine VE bereits begonnen wurde, ist anstelle der Schaltfläche „Starten“ die Schaltfläche „Bearbeiten“ zu sehen. Über diese Schaltfläche kann die VE weiterbearbeitet werden.

### Vollständigkeitserklärungen nach VerpackG

Nach Klick auf "Anfragenübersicht" können Sie eine Auflistung derjenigen Hersteller aufrufen, die die Abgabe ihrer Vollständigkeitserklärung durch Sie angefragt haben. In der Tabelle unten sehen Sie eine Auflistung der Hersteller, die Ihre Zustimmung zur Abgabe durch Sie als beauftragtem Dritten angefragt haben und für die Sie der Abgabe zugestimmt haben.

**2022**

Anfragenübersicht

Bezugsjahr	Kalenderjahr	Beauftragender Hersteller	Beauftragter Bevollmächtigter	Status	VE-Grund	Aktionen
▼ Beauftragender Hersteller [REDACTED]						
2021	2022	[REDACTED]	[REDACTED]	In Korrektur	Sonstiges/freiwillig	Bearbeiten
2021	2022	[REDACTED]	[REDACTED]	Begonnen	Pflicht wegen Überschreitung Schwellenwerte	Bearbeiten

Anzeigen der Elemente 1 - 2 von 2

Neu erstellen

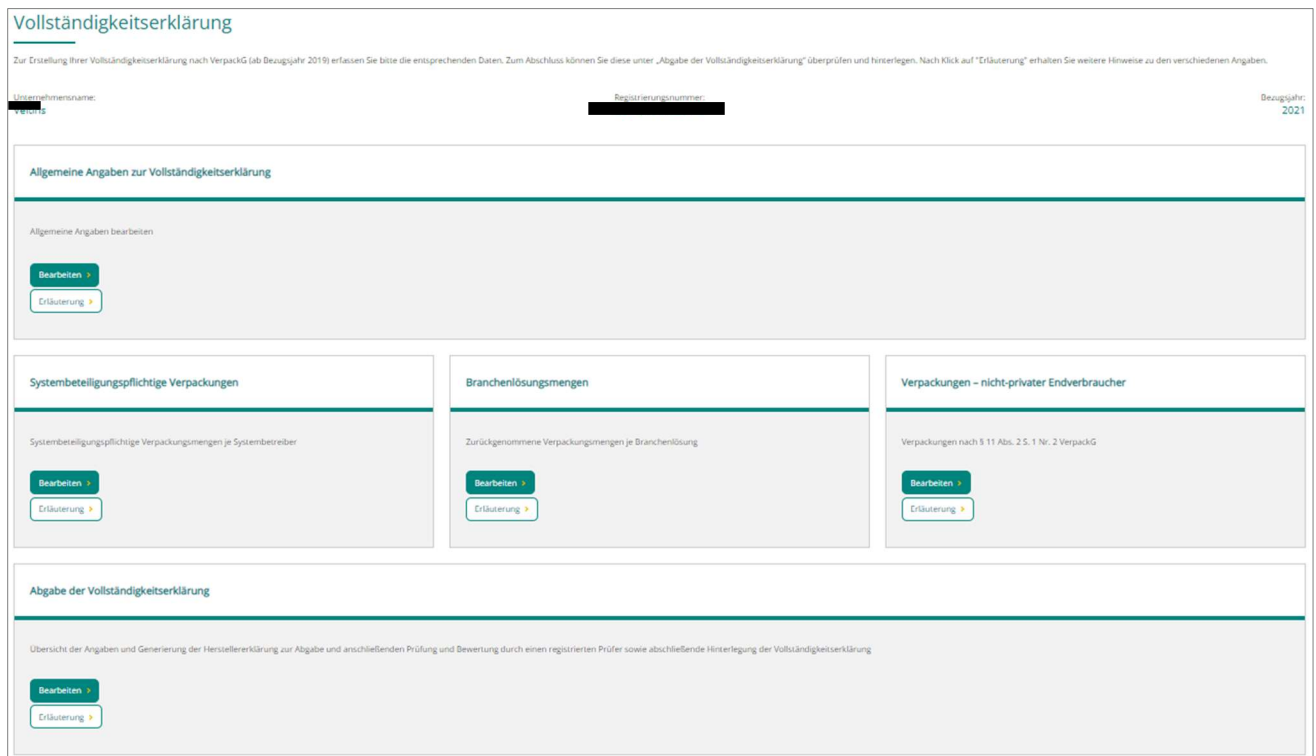
Abbildung 37 - Vollständigkeitserklärung verwalten - Aktionen Bearbeiten



Nach dem Klicken der entsprechenden Schaltfläche öffnet sich das Menü „Vollständigkeitserklärung“.

### 5.3 Übersicht Vollständigkeitserklärung Dialog „beauftragter Dritter“

Dieses Menü ist genauso aufgebaut wie das des Herstellers. Die Funktionen des Menüs „Vollständigkeitserklärung“ sind im Kapitel 4.2 Erfassung der „Systembeteiligungspflichtige Verpackungen“ beschrieben.



**Vollständigkeitserklärung**

Zur Erstellung Ihrer Vollständigkeitserklärung nach VerpackG (ab Bezugsjahr 2019) erfassen Sie bitte die entsprechenden Daten. Zum Abschluss können Sie diese unter „Abgabe der Vollständigkeitserklärung“ überprüfen und hinterlegen. Nach Klick auf "Erläuterung" erhalten Sie weitere Hinweise zu den verschiedenen Angaben.

Unternehmensname: [REDACTED]      Registrierungsnummer: [REDACTED]      Bezugsjahr: 2021

**Allgemeine Angaben zur Vollständigkeitserklärung**

Allgemeine Angaben bearbeiten

[Bearbeiten >](#)  
[Erläuterung >](#)

**Systembeteiligungspflichtige Verpackungen**

Systembeteiligungspflichtige Verpackungsmengen je Systembetreiber

[Bearbeiten >](#)  
[Erläuterung >](#)

**Branchenlösungsmengen**

Zurückgenommene Verpackungsmengen je Branchenlösung

[Bearbeiten >](#)  
[Erläuterung >](#)

**Verpackungen – nicht-privater Endverbraucher**

Verpackungen nach § 11 Abs. 2 S. 1 Nr. 2 VerpackG

[Bearbeiten >](#)  
[Erläuterung >](#)

**Abgabe der Vollständigkeitserklärung**

Übersicht der Angaben und Generierung der Herstellererklärung zur Abgabe und anschließenden Prüfung und Bewertung durch einen registrierten Prüfer sowie abschließende Hinterlegung der Vollständigkeitserklärung

[Bearbeiten >](#)  
[Erläuterung >](#)

Abbildung 38 - Übersicht Kacheln beauftragter Dritter VEs

## 6 Abgabe der Vollständigkeitserklärung durch einen Bevollmächtigten

Hersteller ohne Niederlassung in Deutschland können einen in Deutschland ansässigen Bevollmächtigten mit der Wahrnehmung der Pflichten gemäß Verpackungsgesetz beauftragen. Hierunter fällt auch die Abgabe einer Vollständigkeitserklärung auf die Registrierungsnummer des Herstellers.

Die Beauftragung setzt einen schriftlichen Vertrag in deutscher Sprache voraus. Außerdem muss der Bevollmächtigte einen Login im Verpackungsregister LUCID erstellen.





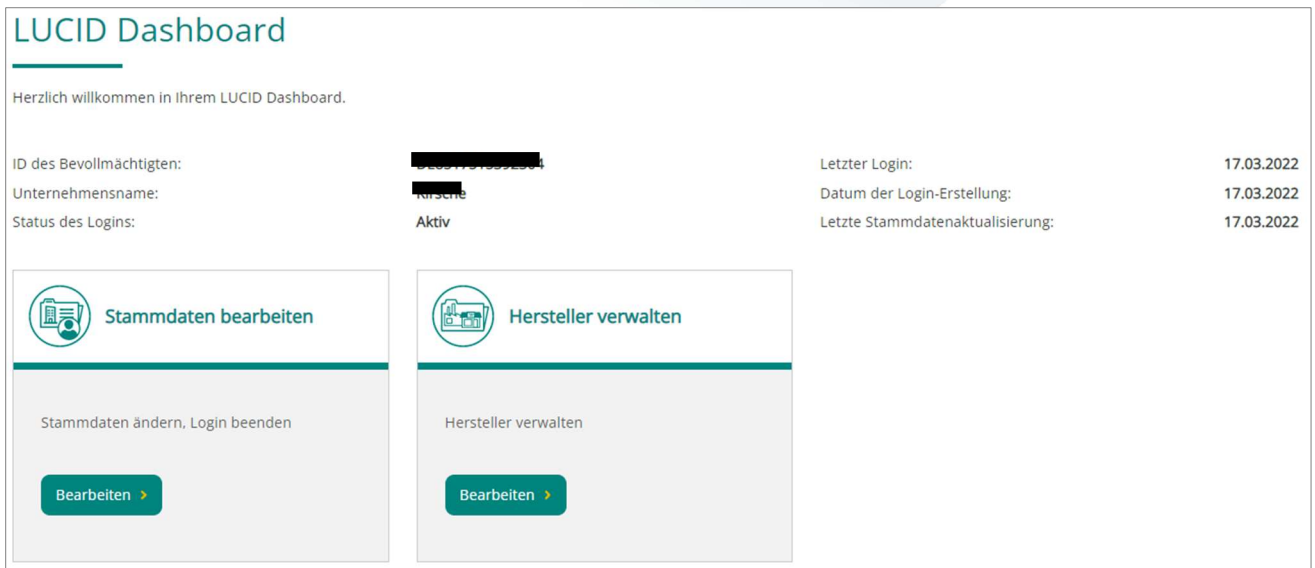


Abbildung 39 - Dashboard des Bevollmächtigten nach Login-Erstellung

## 6.1 Hersteller verwalten

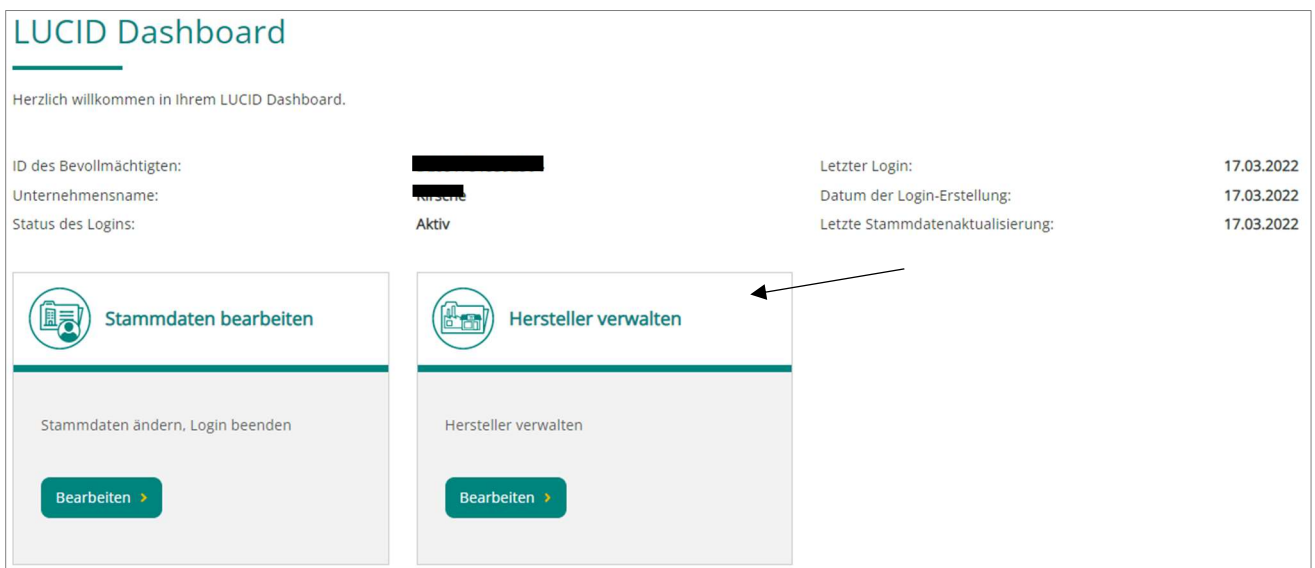


Abbildung 40 - Kachel "Hersteller verwalten"

Wenn der Login des Bevollmächtigten erstellt wurde, kann ein Hersteller mit Sitz im Ausland diesen für die Übernahme seiner Pflichten gemäß Verpackungsgesetz benennen. Dies ist sowohl im Zuge des Registrierungsprozesses als Hersteller, als auch für bestehende Hersteller-Registrierungen möglich. Nimmt der Bevollmächtigte die Benennung an, kann dieser über die Kachel „Hersteller verwalten“ zu dem Dashboard des beauftragenden Herstellers gelangen.

### Herstellieranfragen Bevollmächtigung

Hier sehen Sie eine Auflistung der Anfragen von Herstellern, die Sie in LUCID als beauftragten Bevollmächtigten benannt haben.

Status	Registrierungsnummer	Hersteller	Datum Antrag	Datum Annahme	Datum Ablehnung/Zurückziehen/Beendigung	Aktionen
Angenommen	[REDACTED]	[REDACTED]	08.09.2022	08.09.2022		<a href="#">Details</a> <a href="#">Hersteller Dashboard</a> <a href="#">Beenden</a>

Anzeigen der Elemente 1 - 1 von 1

Abbildung 41 – Zugriff des BV auf das Hersteller Dashboard

### LUCID Dashboard

Herzlich willkommen in Ihrem LUCID Dashboard.

Registrierungsnummer:	DE[REDACTED]	Letzter Login:	08.09.2022
Unternehmensname:	Sc[REDACTED]	Registrierungsdatum:	07.03.2022
Registrierungsstatus:	Registriert	Letzte Stammdatenaktualisierung:	07.03.2022
Letzte Datenmeldung:	01.04.2022		
Art der letzten Datenmeldung:	Unterjährige Mengenmeldung		

**Datenmeldung**

Datenmeldung abgeben

[Bearbeiten >](#)

**Vollständigkeitserklärung**

Vollständigkeitserklärung bearbeiten

[Bearbeiten >](#)

Abbildung 42 - Hersteller Dashboard aus Sicht des Bevollmächtigten

## 6.2 Hinterlegung der Vollständigkeitserklärung

Besteht ein aktives Beauftragungsverhältnis (entspricht dem Status „angenommen“ oder „in Klärung“ der Bevollmächtigung) kann ausschließlich der beauftragte Bevollmächtigte eine Vollständigkeitserklärung für den Hersteller hinterlegen. Der Hersteller selbst hat lediglich Einsicht in die VE, selbstständiges Hinzufügen oder Korrigieren der VE ist jedoch nicht möglich.

Registrierungsnummer:	DE [REDACTED]	Letzter Login:	08.09.2022
Unternehmensname:	Sc [REDACTED]	Registrierungsdatum:	07.03.2022
Registrierungsstatus:	Registriert	Letzte Stammdatenaktualisierung:	07.03.2022
Letzte Datenmeldung:	01.04.2022		
Art der letzten Datenmeldung:	Unterjährige Mengenmeldung		

### Vollständigkeitserklärung nach VerpackG

Hier können Sie eine neue Vollständigkeitserklärung (VE) nach VerpackG (ab Bezugsjahr 2019) abgeben (Klick auf "Vollständigkeitserklärung hinzufügen") oder eine bereits begonnene VE fortsetzen (Klick auf "Bearbeiten"). Bereits hinterlegte Vollständigkeitserklärungen können Sie ändern (Klick auf "Korrigieren"). Die Vollständigkeitserklärung kann immer nur für ein vorangegangenes Kalenderjahr (Bezugsjahr) abgegeben werden. Eine Hinterlegung während des laufenden Kalenderjahres ist nicht möglich. Die Vollständigkeitserklärung muss durch einen registrierten Prüfer geprüft und bestätigt werden. Erst dann ist die Vollständigkeitserklärung entsprechend § 11 Abs. 1 VerpackG hinterlegt. Registrierte Prüfer finden Sie im Prüferregister der Zentralen Stelle über LUCID. Aufgrund gesetzlicher Verpflichtung veröffentlicht die Zentrale Stelle auf ihrer Webseite im öffentlichen Register eine Liste derjenigen Hersteller, die eine Vollständigkeitserklärung hinterlegt haben. Die Veröffentlichung erfolgt jeweils ab dem 16. Mai für das vorangegangene Bezugsjahr. Die Daten werden regelmäßig aktualisiert.

Bezugsjahr	Status	VE-Grund	Aktionen
2021	Herstellerklärung generiert	Pflicht wegen Überschreitung Schwellenwerte	<a href="#">Ansehen</a> <a href="#">Korrigieren</a>

Anzeigen der Elemente 1 - 1 von 1

[Vollständigkeitserklärung hinzufügen](#)

Abbildung 43 - VE-Optionen durch den Bevollmächtigten

## Vollständigkeitserklärung nach VerpackG

Hier können Sie eine neue Vollständigkeitserklärung (VE) nach VerpackG (ab Bezugsjahr 2019) abgeben (Klick auf "Vollständigkeitserklärung hinzufügen") oder eine bereits begonnene VE fortsetzen (Klick auf "Bearbeiten"). Bereits hinterlegte Vollständigkeitserklärungen können Sie ändern (Klick auf "Korrigieren"). Die Vollständigkeitserklärung kann immer nur für ein vorangegangenes Kalenderjahr (Bezugsjahr) abgegeben werden. Eine Hinterlegung während des laufenden Kalenderjahres ist nicht möglich. Die Vollständigkeitserklärung muss durch einen registrierten Prüfer geprüft und bestätigt werden. Erst dann ist die Vollständigkeitserklärung entsprechend § 11 Abs. 1 VerpackG hinterlegt. Registrierte Prüfer finden Sie im Prüferregister der Zentralen Stelle über LUCID. Aufgrund gesetzlicher Verpflichtung veröffentlicht die Zentrale Stelle auf ihrer Webseite im öffentlichen Register eine Liste derjenigen Hersteller, die eine Vollständigkeitserklärung hinterlegt haben. Die Veröffentlichung erfolgt jeweils ab dem 16. Mai für das vorangegangene Bezugsjahr. Die Daten werden regelmäßig aktualisiert.

Bezugsjahr	Status	VE-Grund	Aktionen
2021	Herstellereklärung generiert	Pflicht wegen Überschreitung Schwellenwerte	Ansehen

Anzeigen der Elemente 1 - 1 von 1

Abbildung 44 - VE-Optionen für den Hersteller mit aktiver Beauftragung eines Bevollmächtigten

Der weitere Verlauf der Hinterlegung der VE durch den Bevollmächtigten entspricht exakt dem Vorgehen der VE-Hinterlegung als inländischer Hersteller bzw. als Hersteller mit Sitz im Ausland ohne beauftragten Bevollmächtigten (vgl. S. 17 ff.).

Unternehmensname: [REDACTED] Registrierungsnummer: [REDACTED] Bezugsjahr: 2021

### Allgemeine Angaben zur Vollständigkeitserklärung

Allgemeine Angaben bearbeiten

Bearbeiten > Erläuterung >

#### Systembeteiligungspflichtige Verpackungen

Systembeteiligungspflichtige Verpackungsmengen je Systembetreiber

Bearbeiten > Erläuterung >

#### Branchenlösungsmengen

Zurückgenommene Verpackungsmengen je Branchenlösung

Bearbeiten > Erläuterung >

#### Verpackungen – nicht-privater Endverbraucher

Verpackungen nach § 11 Abs. 2 S. 1 Nr. 2 VerpackG

Bearbeiten > Erläuterung >

Abbildung 45 - Übersicht VE-Hinterlegung

## 7 Hochladen der Prüfdokumente

### 7.1 Navigation zu der Maske Vollständigkeitserklärung für Prüfer

Wenn der Prüfer den Download-Link in der zugesendeten E-Mail nutzt, erfolgt nach dem Login direkt eine Weiterleitung zur „Zusammenfassung der Vollständigkeitsprüfung“.

Wenn der Prüfer den Link nicht nutzt, kann in dem direkt nach der Anmeldung angezeigten Dashboard in der Kachel „Vollständigkeitserklärung“ auf die Schaltfläche „Bearbeiten“ geklickt werden.

Abbildung 1 - LUCID Hersteller Dashboard Übersicht aller Kacheln

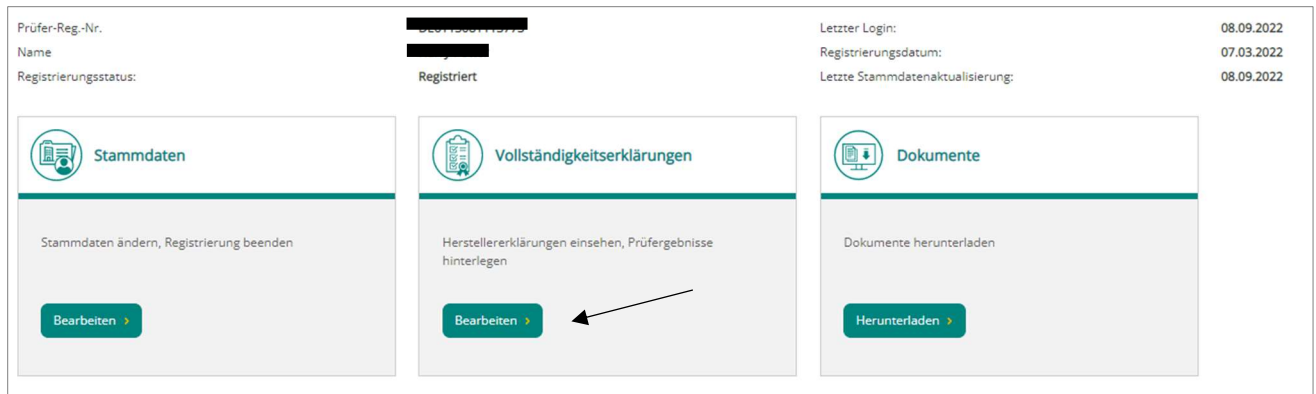



Abbildung 46 - LUCID Dashboard (Prüferansicht)

Der Prüfer gelangt so zu der Übersicht Vollständigkeitserklärungen und durch Auswahl der Schaltfläche „Bearbeiten“ auf der entsprechenden Kachel in die Übersicht „Vollständigkeitserklärung nach VerpackG“ bzw. „Vollständigkeitserklärung nach VerpackV“

## Vollständigkeitserklärungen


Nachfolgend können Sie die Anfragen und angenommenen Vollständigkeitserklärungen (VE) derjenigen Hersteller aufrufen, die die Abgabe ihrer Vollständigkeitserklärung durch Sie beauftragt haben.



### Vollständigkeitserklärungen nach VerpackV

Vollständigkeitserklärungen nach VerpackV (bis Bezugsjahr 2018) bearbeiten.

[Bearbeiten >](#)



### Vollständigkeitserklärungen nach VerpackG

Vollständigkeitserklärungen nach VerpackG (ab Bezugsjahr 2019) bearbeiten.

[Bearbeiten >](#)

## Vollständigkeitserklärungen nach VerpackG

Hier sehen Sie die hinterlegten Vollständigkeitserklärungen derjenigen Hersteller, die Sie als Prüfer angegeben haben. Mit Klick auf "Ansehen" können Sie sich die hinterlegten Vollständigkeitserklärungen des jeweiligen Herstellers anzeigen lassen.


Bezugsjahr	Hersteller	Bevollmächtigter	Status	VE-Grund	Aktionen
2021	Schokolade		Herstellereklärung generiert	Pflicht wegen Überschreitung Schwellenwerte	<a href="#">Ansehen</a>

Anzeigen der Elemente 1 - 1 von 1

Abbildung 47 - Übersicht Status Vollständigkeitserklärungen

In der oben dargestellten Übersicht werden für den Prüfer nur die VEs angezeigt, für die der Hersteller/Bevollmächtigte/beauftragte Dritte ihn als zuständigen Prüfer angegeben und der Hersteller/Bevollmächtigte/beauftragte Dritte die Hinterlegung durch Generierung der Herstellereklärung abgeschlossen hat (siehe 4.5 Abgabe der Vollständigkeitserklärung)

Nach dem Klicken auf die Schaltfläche „Ansehen“ öffnet sich die Zusammenfassung zur der Vollständigkeitserklärung. Wenn der Benutzer mit der Navigationsleiste nach unten navigiert, sind die untenstehenden Kacheln ersichtlich, mit denen die Prüferdokumente hochgeladen werden können. Die Vorgehensweise ist ab dem Kapitel 7.3 Hochladen der Herstellereklärung beschrieben.




### Herstellereklärung

Mit dem Siegel der Zentralen Stelle versehene Herstellereklärung mit der qualifizierten elektronischen Signatur des Prüfers

[Dokument hochladen >](#)

Keine Datei hochgeladen.




### Prüfbestätigung

Prüfbestätigung als PDF mit der qualifizierten elektronischen Signatur des Prüfers

[Dokument hochladen >](#)

Keine Datei hochgeladen.




### Prüfbericht

Prüfbericht gemäß Prüfleitlinie als PDF (optional mit der qualifizierten elektronischen Signatur des Prüfers)

[Dokument hochladen >](#)

Keine Datei hochgeladen.



### Prüfbericht

ohne/mit Einschränkungen/verweigert

Prüfergebnis:

[Bestätigen >](#)

Abbildung 48 - Übersicht Kacheln der Abgabe von PDF-Dokumenten

## 7.2 Navigation zu der Maske Vollständigkeitserklärung für Hersteller/beauftragten Dritten

Wenn das Hochladen der Prüfergebnisse nicht durch den Prüfer, sondern durch den Hersteller durchgeführt werden soll, ist folgendermaßen zu verfahren:

Nach dem Anmelden wird das Dashboard angezeigt. Hier ist in der Kachel VE die Schaltfläche „Bearbeiten“ zu klicken.

**LUCID Dashboard**

Herzlich willkommen in Ihrem LUCID Dashboard.

Registrierungsnummer:	[REDACTED]	Letzter Login:	20.10.2022
Unternehmensname:	Hersteller	Registrierungsdatum:	17.03.2022
Registrierungsstatus:	Registriert	Letzte Stammdatenaktualisierung:	07.10.2022
Letzte Datenmeldung:	17.08.2022		
Art der letzten Datenmeldung:	Unterbährige Mengenmeldung		

**Stammdaten**

Stammdaten ändern, Login übertragen, Registrierung beenden

[Bearbeiten >](#)

**Angaben zu den Verpackungen**

Angaben zu den Verpackungen Ihres Unternehmens bearbeiten

[Bearbeiten >](#)

**Markennamen**

Markennamen bearbeiten

[Bearbeiten >](#)

**Datenmeldung**

Datenmeldung abgeben

[Bearbeiten >](#)

**Vollständigkeitserklärung**

Vollständigkeitserklärung bearbeiten

[Bearbeiten >](#)

**Dokumente**

Registrierungsbescheide (Verwaltungsakte) herunterladen

[Herunterladen >](#)

Abbildung 49 - LUCID Dashboard (Hersteller) Vollständigkeitserklärung

Der Benutzer gelangt so zu der Übersicht Vollständigkeitserklärungen und durch Auswahl der Schaltfläche „Bearbeiten“ auf der entsprechenden Kachel in die Übersicht „Vollständigkeitserklärung nach VerpackG“ bzw. „Vollständigkeitserklärung nach VerpackV“.



## Vollständigkeitserklärung

Hier können Sie eine neue Vollständigkeitserklärung (VE) zur Hinterlegung abgeben oder eine bereits begonnene VE fortsetzen. Eine bereits hinterlegte Vollständigkeitserklärung können Sie ändern. Hersteller sind verpflichtet, bei Überschreitung der in § 11 Absatz 4 VerpackG geregelten Schwellenwerte (Glas >= 80.000 kg, PPK (Papier, Pappe und Karton) >= 50.000 kg oder Summe der übrigen in § 16 Absatz 2 VerpackG genannten Materialien >= 30.000 kg) jährlich bis zum 15. Mai eine Vollständigkeitserklärung zu hinterlegen. Unabhängig von den Schwellenwerten können die Zentrale Stelle bzw. die zuständigen Landesbehörden die Hinterlegung einer Vollständigkeitserklärung mit Abgabefrist anordnen. Außerdem können Hersteller hier jederzeit freiwillig ihre Vollständigkeitserklärung abgeben.

### Vollständigkeitserklärung nach VerpackG

Vollständigkeitserklärung nach VerpackG (ab Bezugsjahr 2019) hinterlegen

[Bearbeiten >](#)

### Vollständigkeitserklärung nach VerpackV

Vollständigkeitserklärung nach VerpackV (bis Bezugsjahr 2018) hinterlegen

[Bearbeiten >](#)

### Abgabe der VE durch beauftragten Dritten

Abgabe der VE durch einen beauftragten Dritten bearbeiten

[Bearbeiten >](#)

Abbildung 50 - Auswahl Art der VE (Hersteller)

## Vollständigkeitserklärung nach VerpackG

Hier können Sie eine neue Vollständigkeitserklärung (VE) nach VerpackG (ab Bezugsjahr 2019) abgeben (Klick auf "Vollständigkeitserklärung hinzufügen") oder eine bereits begonnene VE fortsetzen (Klick auf "Bearbeiten"). Bereits hinterlegte Vollständigkeitserklärungen können Sie ändern (Klick auf "Korrigieren"). Die Vollständigkeitserklärung kann immer nur für ein vorangegangenes Kalenderjahr (Bezugsjahr) abgegeben werden. Eine Hinterlegung während des laufenden Kalenderjahres ist nicht möglich. Die Vollständigkeitserklärung muss durch einen registrierten Prüfer geprüft und bestätigt werden. Erst dann ist die Vollständigkeitserklärung entsprechend § 11 Abs. 1 VerpackG hinterlegt. Registrierte Prüfer finden Sie im Prüferregister der Zentralen Stelle über LUCID. Aufgrund gesetzlicher Verpflichtung veröffentlicht die Zentrale Stelle auf ihrer Webseite im öffentlichen Register eine Liste derjenigen Hersteller, die eine Vollständigkeitserklärung hinterlegt haben. Die Veröffentlichung erfolgt jeweils ab dem 16. Mai für das vorangegangene Bezugsjahr. Die Daten werden regelmäßig aktualisiert.

Bezugsjahr	Status	VE-Grund	Aktionen
2021	Begonnen	Sonstiges/freiwillig	<a href="#" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Bearbeiten</a>
2021	Herstellereklärung generiert	Pflicht wegen Überschreitung Schwellenwerte	<a href="#" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Ansehen</a> <a href="#" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-left: 10px;">Korrigieren</a>

«
«
1
»
»

Anzeigen der Elemente 1 - 2 von 2

[Vollständigkeitserklärung hinzufügen](#)

Abbildung 51 - Vollständigkeitserklärungen – Bearbeiten

Auf der sich dann öffnenden Eingabemaske kann der Nutzer nach unten scrollen und die weiteren Schritte durchführen. Diese sind in den folgenden Kapiteln beschrieben.



### 7.3 Hochladen der Herstellererklärung

The screenshot shows four panels in a row, each representing a step in the upload process:

- Herstellererklärung:** Contains instructions to upload a signed declaration with the seal of the Central Office. A green button labeled "Dokument hochladen" is highlighted with a black arrow pointing to it. Below the button, it says "Keine Datei hochgeladen."
- Prüfbestätigung:** Contains instructions to upload a PDF confirmation signed by the examiner. A green button labeled "Dokument hochladen" is present. Below it, it says "Keine Datei hochgeladen."
- Prüfbericht:** Contains instructions to upload a PDF report according to the guidelines, optionally signed. A green button labeled "Dokument hochladen" is present. Below it, it says "Keine Datei hochgeladen."
- Prüfbericht:** Contains a dropdown menu for "Prüfergebnis" and a green button labeled "Bestätigen".

Abbildung 52 - Abgabe der signierten Herstellererklärung

Über die im obigen Screenshot abgebildete Kachel „Herstellererklärung“ kann das von der Zentralen Stelle und von dem Prüfer per QES signierte Dokument hochgeladen werden. Bitte beachten Sie hier, dass nur eine nach dem Download unveränderte Datei hochgeladen werden kann. Dies gilt insbesondere für Änderungen durch ergänzende Kommentare sowie das Speichern in einem anderen Dateiformat. Der Upload einer in Inhalt oder Form veränderten Datei führt zu einer Fehlermeldung. Weitere Hinweise zu der Qualifizierten Elektronischen Signatur sind im Kapitel 10 „Qualifizierte elektronische Signatur“ nachzulesen.

Nach dem Klicken der Schaltfläche „Dokument hochladen“ in der Kachel „Herstellererklärung“ öffnet sich ein Fenster. Hier ist der Pfad für das hochzuladende Dokument auszuwählen und danach die Datei durch Anklicken der Schaltfläche „Dateien hochladen“ in LUCID hochzuladen.

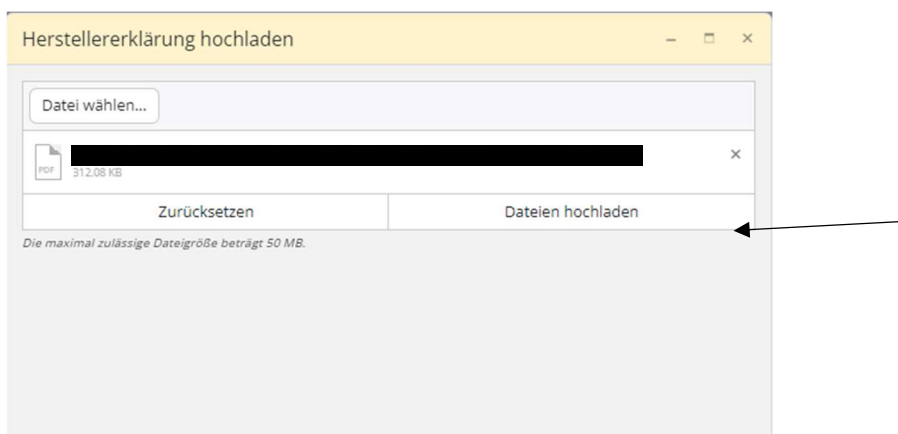


Abbildung 53 - Upload für Herstellererklärung

Wenn das Dokument erfolgreich hochgeladen wurde, wird es in der Kachel „Herstellererklärung“ angezeigt. Wenn das Dokument nicht korrekt signiert ist, führt dies zur untenstehenden Fehlermeldung.

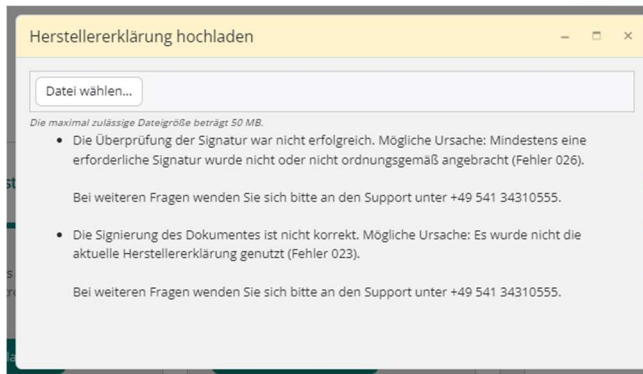


Abbildung 54 - Upload Herstellererklärung (incl. ggfs. Fehlermeldungen)

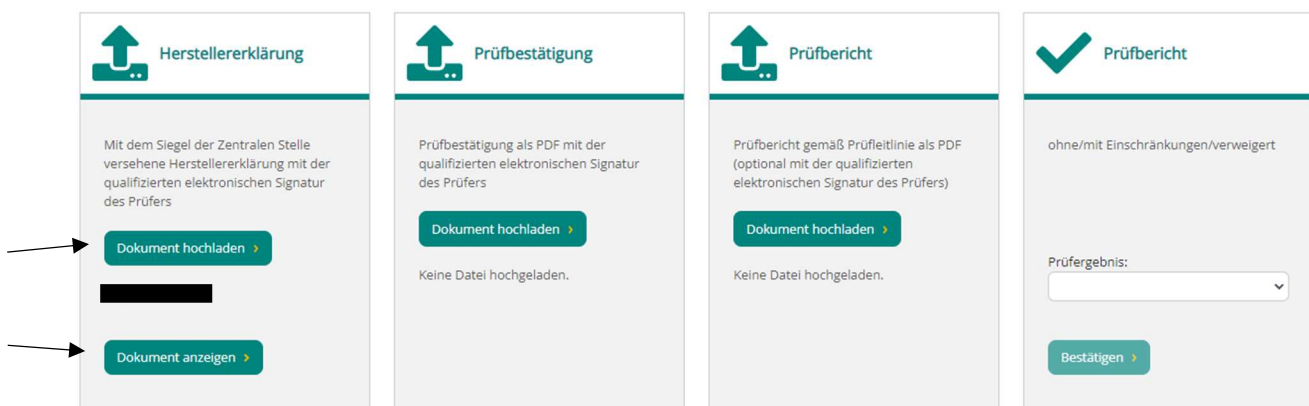


Abbildung 55 - Hinweise nach erfolgreichem Dateiupload

Sofern das Dokument erfolgreich hochgeladen worden ist, ist der in LUCID gespeicherte Dateiname des Dokuments ersichtlich. Dieser beinhaltet das Datum, die Registrierungsnummer des Herstellers, eine technische ID und den Ursprungsnamen des Dokuments. Über die Schaltfläche „Dokument anzeigen“ kann das Dokument heruntergeladen werden.

## 7.4 Hochladen der Prüfbestätigung

Über diese Kachel wird die vom Prüfer mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehene Prüfbestätigung hochgeladen. Der Name des hochgeladenen Dokuments wird in der Kachel „Prüfbestätigung“ angezeigt. Das Dokument kann über das Anklicken der Schaltfläche „Dokument anzeigen“ heruntergeladen werden.



Abbildung 56 - Abgabe der signierten Prüfbestätigung

## 7.5 Hochladen des Prüfberichts

Über diese Kachel wird der Prüfbericht hochgeladen. Der Bericht kann optional mit einer qualifizierten elektronischen Signatur (QES) versehen werden. Der Name des hochgeladenen Dokuments wird in der Kachel Prüfbericht angezeigt. Das Dokument kann über das Anklicken der Schaltfläche „Dokument anzeigen“ heruntergeladen werden.

Abbildung 57 - Abgabe des (signierten) Prüfberichtes

## 7.6 Abgabe des Prüfergebnisses

Abbildung 58 - Angabe des Prüfergebnisses

Durch die Bestätigung bei Angabe der Prüfergebnisse wird die VE final hinterlegt. Bevor diese Bestätigung erfolgen kann, muss noch über das Feld „Prüfergebnis“ ausgewählt werden, ob das Prüfergebnis „ohne Einschränkungen“ oder „mit Einschränkungen“ erteilt wurde oder ob die Bestätigung der VE durch den Prüfer verweigert wurde. Diese Auswahl muss (!) dem Prüfergebnis in der Prüfbestätigung entsprechen.

Erst wenn alle drei Dokumente erfolgreich hinterlegt worden sind, das Prüfergebnis ausgewählt und der Schaltfläche „Bestätigen“ gedrückt wurde, sowie inhaltlich/fachlich die Bestätigung nicht verweigert wurde, gilt die VE als vollständig hinterlegt. Im Rahmen der technischen Hinterlegung werden die Dokumente des Herstellers bei der Zentralen Stelle Verpackungsregister in der E-Akte gespeichert. Zudem erhalten der Hersteller und gegebenenfalls der Prüfer, der Bevollmächtigte bzw. beauftragte Dritte eine Informationsmail, dass die VE vollständig hinterlegt worden ist.

Auch wenn inhaltlich/fachlich die Bestätigung durch den Prüfer verweigert wurde, können die Prüf-dokumente in LUCID hochgeladen werden und werden auch bei der Zentralen Stelle Verpackungs-register in der E-Akte abgelegt.

Der Nutzer erhält direkt in LUCID die Bestätigung über das folgende Informationsfenster.



Abbildung 59 - Bestätigung der erfolgreichen Abgabe der VE

Die Vollständigkeitserklärungen können die untenstehende Status haben.

Name	Beschreibung
Ausstehend	Die Abgabe der VE wurde noch nicht begonnen. Diese ist aber laut „VE Pflicht“ ausstehend
Begonnen	Der Nutzer hat mit der VE begonnen (mindestens Speicherung Abschnitt 1)
In Korrektur	Eine bereits hinterlegte oder geprüfte VE wird erneut bearbeitet.
Herstellereklärung generiert	Der Nutzer hat alle Abschnitte vollständig gespeichert, d.h. neben der Dateneingabe wurden auch alle benötigten Dokumente hinterlegt.
In Prüfung	Der Prüfer befindet sich in der Prüfung und hat mindestens ein Dokument schon erfolgreich hochgeladen.
Geprüft: ohne Einschränkung	Der Prüfer hat alle Dokumente erfolgreich hochgeladen und der Hersteller wird nach dem 15. Mai in der öffentlich zugänglichen VE Liste für das jeweilige Bezugsjahr angezeigt.
Geprüft: mit Einschränkung	Der Prüfer hat alle Dokumente erfolgreich hochgeladen und der Hersteller wird nach dem 15. Mai in der öffentlich zugänglichen VE Liste für das jeweilige Bezugsjahr angezeigt.
Geprüft: verweigert	Der Prüfer hat alle Dokumente erfolgreich hochgeladen. Es erfolgt jedoch keine Darstellung in der öffentlich zugänglichen VE Liste.
Ungültig	Dieser Status wird manuell durch Mitarbeiter der Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister gesetzt, wenn bei der Prüfung der VE durch die Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister festgestellt wird, dass die VE nicht richtig oder nicht vollständig ist. Ist dies der Fall ist, wird nach der darauffolgenden Aktualisierung der Datenbank der Hersteller nicht mehr in der öffentlich zugänglichen VE-Liste geführt.

Abbildung 60 - Status der Vollständigkeitserklärung

Nach dem Klicken auf die Schaltfläche „Ok“ wird auf das LUCID Dashboard weitergeleitet.

## 7.7 Zurücksetzen nach der Abgabe des Prüfergebnisses

Die Nutzer haben nach der Abgabe des Prüfergebnisses unter Beachtung der gesetzlichen Fristen (siehe auch 4.7 Korrekturen der Vollständigkeitserklärung nach Generierung der Herstellererklärung) die Möglichkeit, die VE zurückzusetzen.

Im Dashboard kann der Benutzer in der Kachel „Vollständigkeitserklärung“ auf die Schaltfläche „Bearbeiten“ klicken und durch das Klicken der Schaltfläche „Ansicht“ die VE noch einmal einsehen. Wenn der Benutzer in der angezeigten Zusammenfassung nach unten navigiert, ist die Kachel „Prüfung zurücksetzen“ ersichtlich.

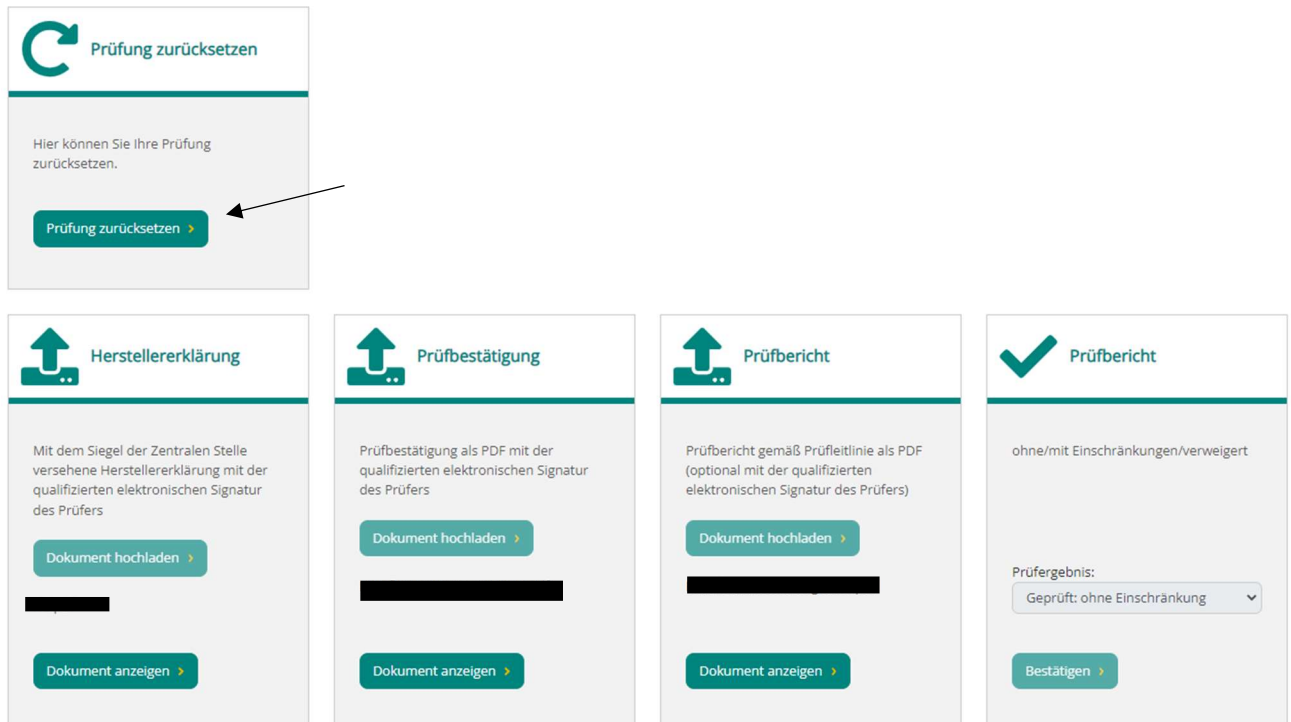


Abbildung 61 - Übersicht Kacheln Prüfung zurücksetzen

Nach dem Klicken der Schaltfläche „Prüfung zurücksetzen“, öffnet sich das untenstehende Fenster.

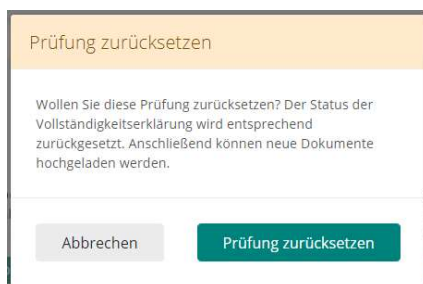


Abbildung 62 - Warnhinweis zur Prüfung zurücksetzen

Durch Klicken der Schaltfläche „Prüfung zurücksetzen“ wird der Status der VE zurückgesetzt und sämtliche zu dem Vorgang in LUCID hochgeladenen Dokumente entfernt. Anschließend kann der Vorgang neu durchlaufen werden.



Die zurückgesetzte VE wird dann mit dem Status „In Korrektur“ dargestellt. Danach kann der Vorgang wie ab Kapitel 7.3 „Hochladen der Herstellererklärung“ beschrieben, wieder durchlaufen werden.

## Vollständigkeitserklärung nach VerpackG

Hier können Sie eine neue Vollständigkeitserklärung (VE) nach VerpackG (ab Bezugsjahr 2019) abgeben (Klick auf "Vollständigkeitserklärung hinzufügen") oder eine bereits begonnene VE fortsetzen (Klick auf "Bearbeiten"). Bereits hinterlegte Vollständigkeitserklärungen können Sie ändern (Klick auf "Korrigieren"). Die Vollständigkeitserklärung kann immer nur für ein vorangegangenes Kalenderjahr (Bezugsjahr) abgegeben werden. Eine Hinterlegung während des laufenden Kalenderjahres ist nicht möglich. Die Vollständigkeitserklärung muss durch einen registrierten Prüfer geprüft und bestätigt werden. Erst dann ist die Vollständigkeitserklärung entsprechend § 11 Abs. 1 VerpackG hinterlegt. Registrierte Prüfer finden Sie im Prüferregister der Zentralen Stelle über LUCID. Aufgrund gesetzlicher Verpflichtung veröffentlicht die Zentrale Stelle auf ihrer Webseite im öffentlichen Register eine Liste derjenigen Hersteller, die eine Vollständigkeitserklärung hinterlegt haben. Die Veröffentlichung erfolgt jeweils ab dem 16. Mai für das vorangegangene Bezugsjahr. Die Daten werden regelmäßig aktualisiert.

Bezugsjahr	Status	VE-Grund	Aktionen
2021	Begonnen	Pflicht wegen Überschreitung Schwellenwerte	<input type="button" value="Bearbeiten"/>
2020	Begonnen	Pflicht wegen Überschreitung Schwellenwerte	<input type="button" value="Bearbeiten"/>
2021	In Prüfung	Sonstiges/freiwillig	<input type="button" value="Ansehen"/> <input type="button" value="Korrigieren"/>

Anzeigen der Elemente 1 - 3 von 3

Abbildung 63 - Übersicht Vollständigkeitserklärungen nach dem Zurücksetzen der Prüfung

## 8 Anforderungen an die Dokumente

Die Dokumente gelten nur dann als hinterlegt, wenn sie durch die Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister geöffnet und die Inhalte lesbar angezeigt werden können. Hierbei sind die folgenden Anforderungen zu beachten:

### Anforderungen an Dokumente zur Herstellung von Maschinenlesbarkeit

Alle Dokumente, die hinterlegt werden, müssen durch eine Computer-Software maschinenlesbar sein. Maschinenlesbarkeit bedeutet in diesem Kontext, dass der Computer den in einem Bild enthaltenen Text erkennen und für die Weiterverarbeitung zur Verfügung stellen kann. Dokumente, die unmittelbar mit einer Textverarbeitungssoftware erzeugt wurden, sind per se bereits maschinenlesbar. Dokumente, die bei dem Hersteller erst in Papierform oder nur als Scan eines Ausdrucks vorliegen, müssen hingegen erst durch sogenannte *Optical Character Recognition (OCR)* Software in eine maschinenlesbare Form überführt werden. Um dies zu ermöglichen, sind die folgenden Anforderungen an solche Dokumente zu beachten, die bei den Herstellern mit Textverarbeitungssoftware erzeugt und dann als elektronisches Dokument eingereicht werden:

- ◆ Eine „Standard“-Schriftart verwenden, die auf gängigen Windows/Mac/Linux-Betriebssystemen bekannt ist wie z. B. Arial, Calibri, Times New Roman, Helvetica (Liste nicht abschließend).
- ◆ Keine sogenannten „typewriter“-Schriftarten wie z.B. Courier verwenden (gemeint sind Schriftarten, die aussehen wie von früheren Schreibmaschinen).
- ◆ Dunkle Schrift (am besten schwarz) auf hellem Grund (am besten weiß) verwenden.
- ◆ Texte nicht mit farbigen Hintergründen oder Graphiken (oder mit solchen in Graustufen) hinterlegen; wenn Wasserzeichen verwendet werden, sollte sich der Text klar vor diesen abheben (siehe Beispiele 2 und 3).

- ◆ Als Schriftgröße in allen Teilen des Dokumentes (einschließlich Fußnoten) geringstenfalls 8 pt verwenden.
- ◆ Dokumente nicht handschriftlich verfassen.
- ◆ Dokumente nicht mit handgeschriebenen Anmerkungen versehen.
- ◆ Für Scans eine Mindest-Auflösung von 300 dpi oder mehr verwenden.
- ◆ Dokumente ohne Knicke, Falze und Faltungen (vergleiche Beispiel 4) scannen bzw. ohne Knicke, Falze und Faltungen einreichen; bei Vorliegen von Knicken, Falzen und Faltungen das Dokument vor dem Scannen glätten.

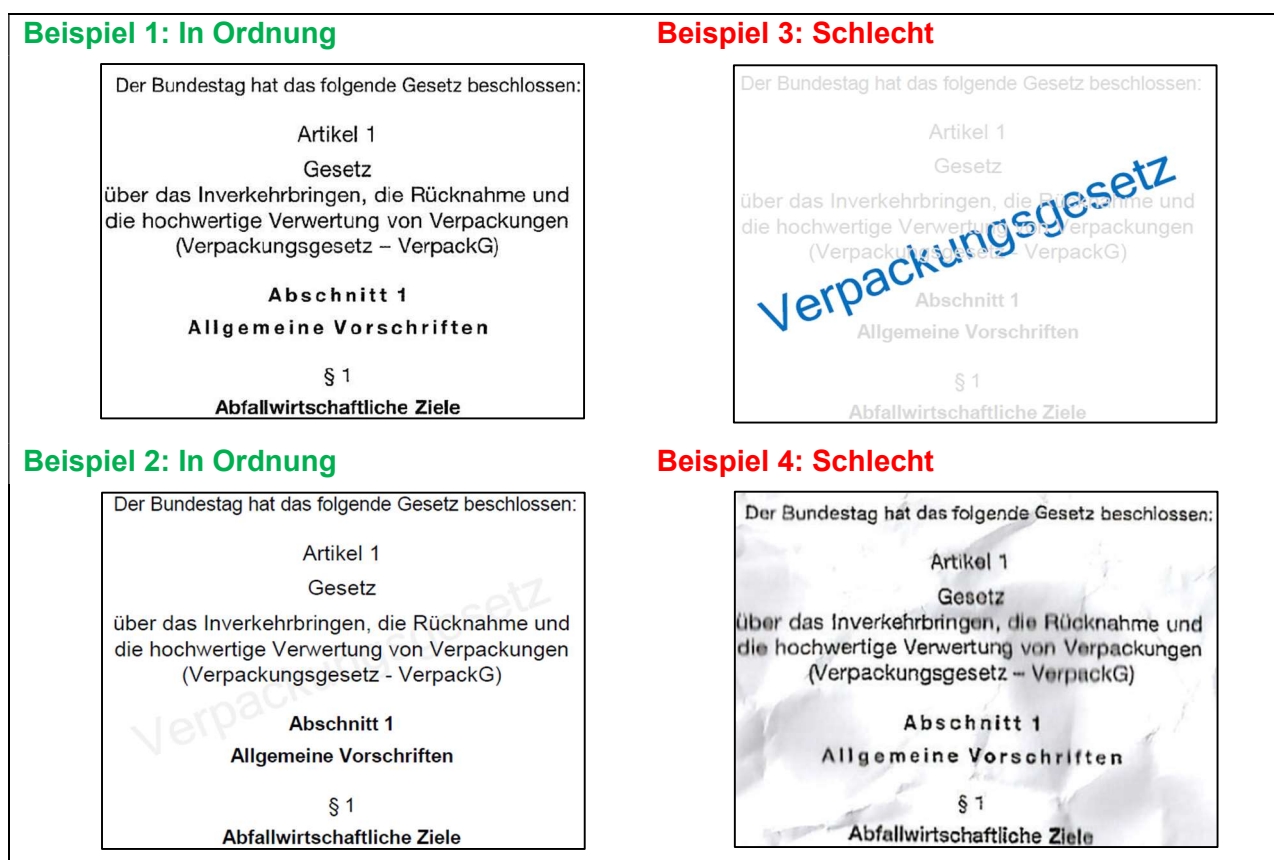


Abbildung 64 - Übersicht Maschinenlesbarkeit

Bei der Erstellung der Dateien ist zu beachten, dass die Länge des Dateinamens 150 Zeichen nicht überschreiten darf. Zudem sind keine Umlaute oder Sonderzeichen außer ".", "-", "\_" zulässig.

## 9 Veröffentlichung im öffentlichen Verzeichnis

Erst wenn die VE vollständig hinterlegt ist, wird der Hersteller im öffentlichen Verzeichnis im Bereich der VE angezeigt. Das bedeutet, dass alle Dokumente, die zur Abgabe der VE abgefragt werden, erfolgreich hinterlegt worden sind und die Bestätigung des Prüfers gemäß § 11 Absatz 1 Satz 2 VerpackG nicht verweigert wurde. Sofern die Bestätigung verweigert wurde, findet keine Darstellung im öffentlichen Verzeichnis statt.



Eine Veröffentlichung der Hersteller, die eine VE hinterlegt haben, erfolgt jeweils ab 16. Mai für das vorangegangene Bezugsjahr. Die Daten werden dann regelmäßig aktualisiert. Dieses gilt auch für die VE, die auf Anforderung durch die Zentrale Stelle / zuständigen Landesbehörden oder freiwillig hinterlegt werden. Die Veröffentlichung erfolgt jeweils mit dem Vorbehalt der weiteren Prüfung der inhaltlichen Richtigkeit. Eine Veröffentlichung für die hinterlegten VE für den Zeitraum 2012 – 2017 findet nicht statt.

## 10 Qualifizierte elektronische Signatur

### 10.1 Allgemeines zur qualifizierten elektronischen Signatur (QES)

Allgemeines zur qualifizierten elektronischen Signatur

Die qualifizierte elektronische Signatur (QES) ist die Entsprechung zur herkömmlichen Unterschrift in der elektronischen Welt. Sie ermöglicht die langfristige Überprüfbarkeit der Urheberschaft einer Erklärung im elektronischen Datenverkehr. Damit ist die qualifizierte elektronische Signatur das rechtliche Pendant zur handschriftlichen Unterschrift.

Neben dem Computer, Laptop oder einem vergleichbaren Gerät werden zur Erstellung der qualifizierten elektronischen Signatur ein qualifiziertes Zertifikat auf einer sicheren Signaturkarte, ein Chipkartenleser und eine entsprechende Signatursoftware zur Erstellung der Signatur benötigt. Alternativ ist eine Fernsignatur mittels Mobilgerät über eine 2-Faktor-Authentifizierung möglich.

Die mit dem qualifizierten Zertifikat verankerte Signaturkarte wird bei einem qualifizierten Vertrauensdiensteanbieter (Trustcenter) bestellt. Die aktuelle Liste der von der EU-Kommission anerkannten Trustcenter kann im Internet eingesehen werden (<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>). Zertifikate dieser Trustcenter werden im europäischen Wirtschaftsraum anerkannt.

Der Nutzer identifiziert sich bei einem Vertrauensdiensteanbieter und wird anschließend von diesem registriert. Digitale Signaturen beziehen sich auf einen Prozess, in dem für jegliche gegebene digitale Datei, ein zusätzlicher Datensatz – die sogenannte Signatur – berechnet wird. Bei der Verifizierung der digitalen Signatur kann festgestellt werden, ob die signierten Daten nach dem Signaturprozess verändert worden sind. Bei der Verifizierung der Signatur kann auch der Erzeuger der Signatur durch Auslesen des Zertifikats bestimmt werden. Dieses Zertifikat ist über einen Vertrauensdiensteanbieter gesichert. Durch die Nutzung eines Kennworts oder einer PIN wird die Nutzung des Zertifikats durch unbefugte Dritte verhindert.

### 10.2 Prüfung der QES in LUCID

Die Prüfergebnisse der VE werden im Rahmen von VerpackG - wie schon unter VerpackV bei der Abgabe der VE an den DIHK - von registrierten Prüfern bestätigt und mit der qualifizierten elektronischen Signatur (QES) signiert.

Die Zentrale Stelle setzt eine Software ein, die die mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehenen Dokumente auf Integrität und Authentizität prüft. Es werden ausschließlich QES mit Zertifikaten von Trustcentern angenommen, die von der EU Kommission anerkannt sind. Für die Signierung der PDF Dokumente wird ausschließlich das Signaturaustauschformat „PADES embedded“ (PDF-Signatur, \*.pdf) zugelassen.

Für die Hinterlegung der **Prüfbestätigung** füllt der Prüfer das von der Zentralen Stelle in den „Prüfleitlinien Vollständigkeitserklärung“ (<https://www.verpackungsregister.org/stiftung-behoerde/pruefleitlinien/vollstaendigkeitserklaerung>) vorgegebene Formular außerhalb von LUCID aus.



Die Siegelung des Dokuments durch die Zentrale Stelle entfällt. Der Prüfer speichert das Dokument PDF/A konform. Anschließend signiert er es mit seiner QES im Signaturaustauschformat „PADES embedded“ und lädt es in LUCID hoch.

Der **Prüfbericht** muss nicht mit einer QES versehen werden. Falls der Prüfer den Prüfbericht mit QES signieren möchte, speichert er das Dokument PDF/A konform und nutzt das Signaturaustauschformat „PADES embedded“. Diese Datei lädt er dann in LUCID hoch. Diese QES wird nicht geprüft.

### 10.3 Hinweise zur Signierung der Dokumente mit der QES

- ◆ Dokumente sind mit der qualifizierten elektronischen Signatur zu signieren. Fortgeschrittene und einfache Signaturen sind nicht zulässig.
- ◆ Die automatisch generierte Herstellererklärung ist mit dem Siegel der Zentralen Stelle Verpackungsregister versehen und darf nicht verändert werden. Die Signatur des Prüfers ist zu ergänzen, beide Signaturen müssen somit in der Datei eingebettet sein.
- ◆ Die vom Trustcenter gelieferte Signaturkarte muss nach Erhalt explizit freigeschaltet werden. Signaturen von nicht freigeschalteten Signaturkarten können nicht verifiziert werden. Ist der Gültigkeitszeitraum der Signaturkarte abgelaufen, kann diese nicht mehr zur Signatur verwendet werden.
- ◆ Die Nutzung des Signaturaustauschformats „PADES embedded“ ist verpflichtend, ggf. muss dieses in der verwendeten Signatursoftware freigeschaltet werden.
- ◆ Die Signatursoftware muss so eingestellt sein, dass der generierte Signaturzeitpunkt nicht in der Zukunft liegt. In der Zukunft liegende Signaturzeitpunkte können nicht verifiziert werden.
- ◆ Die in der Signatur hinterlegten Informationen werden verschlüsselt. Das dabei verwendete Verschlüsselungsverfahren muss den aktuellen Anforderungen der eIDAS-Verordnung entsprechen.

\*\*\*

## 11 Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 - LUCID Hersteller Dashboard Übersicht aller Kacheln	6
Abbildung 2 - Auswahl Art der VE	6
Abbildung 3 - Kachel VE-Erklärungen Übersicht VE	7
Abbildung 4 - Neuanlage VE (Erklärung hinzufügen)	7
Abbildung 5 - zu pflegende Felder bei VE-Grund "Auf landesbehördlichen Verlangen"	8
Abbildung 6 - Felder bei VE-Grund "Anordnung der Zentralen Stelle Verpackungsregister"	8
Abbildung 7 - Übersicht Kacheln (VE)	9
Abbildung 8 - Vorgehensweise Eingabe Systembeteiligungspflichtige Verpackungen & Branchenlösungsmengen (VE)	10
Abbildung 9 - Eingabemaske Mengen (systembeteiligungspflichtige Verpackungen)	11
Abbildung 10 - Abzugsmengen	12
Abbildung 11 - Übersicht Überprüfungsergebnis der vorherigen Eingabe	13
Abbildung 12 - Bestätigungsdialog (Speicherhinweis)	13
Abbildung 13 - Überprüfungsergebnis (Warnungen und Hinweise)	14
Abbildung 14 - Vorgehensweise Eingabe Branchenlösungsmengen (VE)	14
Abbildung 15 - Eingabemaske Mengen (Branchenlösung)	15
Abbildung 16 - Vorgehensweise Eingabe nicht privater Endverbrauchermengen (VE)	16
Abbildung 17 - Eingabemaske: Verpackungen – nicht privater Endverbraucher	17
Abbildung 18 - Vorgehensweise Abgabe der VE	18
Abbildung 19 - Zusammenfassung, Hinterlegung und Abgabe der VE	18
Abbildung 20 - Bestätigungsdialog VE Hinterlegung abschließen	19
Abbildung 21 - Dialog VE erfolgreich hinterlegt	19
Abbildung 22 - VE Bestätigungsemail mit Download-Link	20
Abbildung 23 - VE ansehen	20
Abbildung 24 – Vollständigkeitserklärung hinterlegen (Daten noch nicht generiert)	21
Abbildung 25 – Herstellererklärung herunterladen (Datei generiert)	22
Abbildung 26 - Herstellererklärung mit einer QES der zentralen Stelle	23
Abbildung 27 - Übersicht der Kacheln zur Hinterlegung von PDF-Dokumenten	23
Abbildung 28 - VE korrigieren	24
Abbildung 29 - Warnhinweis Herstellererklärung korrigieren	24
Abbildung 30 - LUCID Dashboard eines beauftragten Dritten - alle Kacheln	25
Abbildung 31 - Beauftragter Dritter Vollständigkeitserklärungen	25
Abbildung 32 - LUCID VE Vollständigkeitserklärungen verwalten	26
Abbildung 33 - LUCID VE - Anfragen verwalten	26
Abbildung 34 - LUCID VE - Anfragedetails	27
Abbildung 35 - LUCID VE - Anlagen verwalten (geänderter Status)	27
Abbildung 36 - Vollständigkeitserklärung verwalten - Aktionen Starten	28
Abbildung 37 - Vollständigkeitserklärung verwalten - Aktionen Bearbeiten	28
Abbildung 38 - Übersicht Kacheln beauftragter Dritter VEs	29
Abbildung 39 - Dashboard des Bevollmächtigten nach Login-Erstellung	30
Abbildung 40 - Kachel "Hersteller verwalten"	30
Abbildung 41 – Zugriff des BV auf das Hersteller Dashboard	31
Abbildung 42 - Hersteller Dashboard aus Sicht des Bevollmächtigten	31
Abbildung 43 - VE-Optionen durch den Bevollmächtigten	31
Abbildung 44 - VE-Optionen für den Hersteller mit aktiver Beauftragung eines Bevollmächtigten	32
Abbildung 45 - Übersicht VE-Hinterlegung	32
Abbildung 46 - LUCID Dashboard (Prüferansicht)	33
Abbildung 47 - Übersicht Status Vollständigkeitserklärungen	34
Abbildung 48 - Übersicht Kacheln der Abgabe von PDF-Dokumenten	34
Abbildung 49 - LUCID Dashboard (Hersteller) Vollständigkeitserklärung	35

Abbildung 50 - Auswahl Art der VE (Hersteller)	36
Abbildung 51 - Vollständigkeitserklärungen – Bearbeiten	36
Abbildung 52 - Abgabe der signierten Herstellererklärung	37
Abbildung 53 - Upload für Herstellererklärung	37
Abbildung 54 - Upload Herstellererklärung (incl. ggfs. Fehlermeldungen)	38
Abbildung 55 - Hinweise nach erfolgreichem Dateiupload	38
Abbildung 56 - Abgabe der signierten Prüfbestätigung	38
Abbildung 57 - Abgabe des (signierten) Prüfberichtes	39
Abbildung 58 - Angabe des Prüfergebnisses	39
Abbildung 59 - Bestätigung der erfolgreichen Abgabe der VE	40
Abbildung 61 - Status der Vollständigkeitserklärung	40
Abbildung 61 - Übersicht Kacheln Prüfung zurücksetzen	41
Abbildung 62 - Warnhinweis zur Prüfung zurücksetzen	41
Abbildung 63 - Übersicht Vollständigkeitserklärungen nach dem Zurücksetzen der Prüfung	42
Abbildung 64 - Übersicht Maschinenlesbarkeit	43

